

**Diplomuddannelsen i
offentlig forvaltning og administration**

STUDIEORDNING

2012

(revideret d. 13. december 2011)

Indholdsfortegnelse

- 1. Indledning**
 - 2. Uddannelsens formål**
 - 3. Uddannelsens varighed**
 - 4. Uddannelsens titel**
 - 5. Adgangskrav**
 - 6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, dens struktur og indhold**
 - 6.1. Uddannelsens mål for læringsudbytte
 - 6.2. Uddannelsens struktur og indhold
 - 7. Afgangprojekt**
 - 7.1. Læringsmål for afgangprojektet
 - 7.2. Udarbejdelse af afgangprojekt
 - 8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse**
 - 8.1. Undervisnings- og arbejdsformer
 - 8.2. Evaluering
 - 9. Prøver og bedømmelse**
 - 10. Merit**
 - 11. Censorkorps**
 - 12. Studievejledning**
 - 13. Klager og dispensation**
 - 14. Overgangsordninger**
 - 15. Retsgrundlag**
- Bilag 1** Oversigt over uddannelsens struktur og moduler
Bilag 2 Beskrivelse af uddannelsens obligatoriske moduler
Bilag 3 Beskrivelse af valgfri moduler inden for fagområdet
Bilag 4 Særlige forløb i tilknytning til Afgangprojektet

1. Indledning

Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration er en erhvervsrettet videregående uddannelse udbudt efter lov om erhvervsrettede grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne (VfV-loven) og efter bestemmelserne om tilrettelæggelse af deltidsuddannelser i lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v. Uddannelsen er omfattet af reglerne i Undervisningsministeriets bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Uddannelsen hører under fagområdet for samfundsfagligt, økonomisk og merkantilt område i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

Studieordningen er udarbejdet i fællesskab med de institutioner, som er godkendt af Undervisningsministeriet til udbud af denne uddannelse. Studieordningen finder anvendelse for alle godkendte udbud af uddannelsen, og ændringer i studieordningen kan kun foretages i et samarbejde mellem de udbydende institutioner.

Følgende uddannelsesinstitutioner er ved denne studieordnings ikrafttræden godkendt til udbud af Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration:

- Professionshøjskolen Metropol
- VIA University College

Ved udarbejdelse af den fælles studieordning og væsentlige ændringer heraf tager institutionerne kontakt til aftagerne og øvrige interessenter samt indhenter en udtalelse fra censorformandskabet, jf. eksamensbekendtgørelsen.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse og skal indeholde de fornødne overgangsordninger.

Studieordningen har virkning fra 01.07.2011.

2. Uddannelsens formål

Uddannelsens formål er

- at kvalificere den uddannede til funktioner og udviklingsorienterede opgaver inden for administration og offentlig forvaltning
- at kvalificere den studerende til selvstændigt at indgå i tværfaglige og tværsektorielle samarbejder
- at den studerende opnår en dybere teoretisk indsigt i områder af betydning for den offentlige forvaltning
- at den uddannede kan bruge samfundsvidenskabelige metoder og anvende den teoretiske viden i praksis for derved kritisk at kunne analysere, vurdere og løse forskelligartede problemstillinger.
- at den uddannede kan bidrage og medvirke til udviklingsaktiviteter i en organisation og i et tværfagligt perspektiv og kan dokumentere disse aktiviteters effekt
- at den uddannede lærer at udvikle egen praksis

Uddannelsen gennemføres på et niveau, der svarer til niveauet for en mellemlang videregående uddannelse, herunder professionsbacheloruddannelse, eller en bacheloruddannelse.

Formålet ligger inden for fagområdets formål, som fastsat i bekendtgørelse om diplomuddannelser.

3. Uddannelsens varighed

Uddannelsen er normeret til 1 studenterårsværk. 1 studenterårsværk er en heltidsstuderendes arbejde i 1 år og svarer til 60 ECTS-point (European Credit Transfer System).

ECTS-point er en talmæssig angivelse for den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af en uddannelse eller et modul er normeret til. I studenterårsværket er indregnet arbejdsbelastningen ved alle former for uddannelsesaktiviteter, der knytter sig til uddannelsen eller modulet, herunder skemalagt undervisning, selvstudie, projektarbejde, udarbejdelse af skriftlige opgaver, øvelser og cases, samt eksaminer og andre bedømmelser.

4. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Diplom i offentlig forvaltning og administration (adm.d), og den engelske betegnelse er Diploma of Public Administration jf. bekendtgørelse for diplomuddannelser.

5. Adgangskrav

Adgang til optagelse på Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration eller enkelte moduler herfra er betinget af, at ansøgeren har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse mindst på niveau med en erhvervsakademiuddannelse eller en relevant videregående voksenuddannelse (VVU) samt at ansøger har mindst 2 års relevant erhvervs erfaring efter gennemført adgangsgivende uddannelse. Institutionen kan optage ansøgere, der ikke har gennemført en relevant adgangsgivende uddannelse som ovenfor nævnt, men som ud fra en konkret vurdering skønnes at have uddannelsesmæssige forudsætninger, der kan sidestilles hermed.

Institutionen optager endvidere ansøgere, der efter individuel realkompetencevurdering i § 15 a i lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne har realkompetencer, der anerkendes som svarende til adgangsbetingelserne.

Fremmedsprogede skal have bestået Studieprøven i dansk som andetsprog/Danskprøve 2 (DP2). Denne betingelse skal være opfyldt inden 1. juli ved studiestart i august.

6. Uddannelsens mål for læringsudbytte, struktur og indhold

6.1 Uddannelsens mål for læringsudbytte

Viden

Den færdiguddannede skal

- have viden om videnskabsteori og samfundsvidenskabelige metoder til analyse og løsning af forvaltnings- og administrationsfaglige problemer og opgaver
- have viden om den offentlige sektors styringsformer og forvaltningsmæssige grundlag set i lyset af aktuelle udfordringer for velfærdssystemet og for de offentlige institutioner, herunder egne udfordringer i den lokale praksis

- have viden om teori og metode indenfor kommunikation, videndeling og samarbejdsprocesser

Færdigheder

Den færdiguddannede skal

- kunne vælge og begrunde valget af metoder til analyse og løsning af forvaltnings- og administrationsfaglige problemer og opgaver
- kunne iagttage, indsamle og anvende empiri på en relevant måde i forhold til egne udvalgte problemstillinger
- på videnskabsteoretisk grundlag kunne vurdere udvalgt teori og metoder til udvikling af administrationsfaglige problemstillinger og reflektere over deres betydning og konsekvenser

Kompetencer

Den færdiguddannede skal

- kunne bidrage selvstændigt, reflekterende og proaktivt til samarbejdet i den offentlige forvaltning, institutioner og organisationer, samt i den interne og eksterne kommunikation.
- kunne udvikle strategier og konkrete løsningsforslag for aktuelle problemer i egen organisation og offentlig forvaltning og administration generelt
- kunne tilrettelægge og lede projekter vedrørende administrationsfaglighed
- kunne identificere og formulere behov for udvikling af egne kompetencer i forhold til udfordringer i den lokale praksis

6.2 Uddannelsens struktur

Uddannelsen består af obligatoriske moduler, valgfri moduler samt et afgangsprøve, der afslutter uddannelsen.

Obligatoriske moduler

Uddannelsens obligatoriske moduler, der er fælles for alle studerende, uanset uddannelsesretning, omfatter i alt 25 ECTS point. De tre moduler er "Samfundsvidenskabelig analyse og metode" (10 ECTS), "Forvaltningsret" (10 ECTS) og "Styring i velfærdssystemet" (5 ECTS).

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de obligatoriske moduler henvises til modulernes respektive fagbeskrivelser og bilag 2.

Studerende, der ønsker en hel diplomuddannelse anbefales at begynde med modulet Samfundsvidenskabelig analyse og metode.

Valgfrie moduler

Uddannelsen omfatter valgfrie moduler, der for den enkelte studerende skal udgøre i alt 20 ECTS point.

De valgfri moduler er: HRM/Personalepolitik (5 ECTS), Offentlig kommunikation (5 ECTS), Juridisk metode (10 ECTS) Personalejura i den offentlige sektor (10 ECTS), Kommunalt regnskab (10 ECTS), Økonomisk styring og analyse (10 ECTS), Offentlig økonomi og samfundets økonomi (10 ECTS), Organisationspsykologi, -udvikling og -omstilling (10 ECTS),

Velfærdsinnovation (10 ECTS), Personlighedspsykologi og mødet med borgeren (10 ECTS) og Projektledelse (10 ECTS).

For uddybning af læringsmål, indhold og omfang af de valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område henvises til modulernes respektive fagbeskrivelser og bilag 3.

Den studerende kan desuden vælge moduler uden for uddannelsens faglige område, dog højst 10 ECTS-point. Institutionen vejleder om valg af moduler uden for uddannelsens faglige område.

Relevante valgmoduler kan fortrinsvis findes i Diplom i skat, Diplom i ledelse og Diplom i offentlig ledelse, Diplom i socialt arbejde og Diplom i socialformidling.

Afgangsprojekt

Afgangsprojektet på 15 ECTS point afslutter uddannelsen. Afgangsprojektet skal dokumentere, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået. Afgangsprojektets emne skal ligge inden for uddannelsens faglige område og formuleres, så eventuelle valgfag uden for uddannelsens faglige område inddrages. Institutionen godkender emnet.

Forudsætningen for indstilling til prøve i afgangsprojektet er, at de obligatoriske moduler og valgfri moduler svarende til mindst 20 ECTS point i omfang skal være gennemført.

7. Afgangsprojekt

7.1 Læringsmål for afgangsprojektet

I afgangsprojektet videreudvikler den studerende evnen til at bruge teoretisk viden på analyser og problemstillinger der er relevante for den offentlige forvaltning og administration.

Den studerende sættes i stand til at planlægge og kritisk vurdere og diskutere et materiale ud fra en teoretisk og metodisk synsvinkel, og den studerende sættes i stand til at udarbejde en skriftlig fremstilling af komplicerede sammenhænge og problemer.

Viden

- Have viden om relevant litteratur og anvendt teori og metode inden for afgangsprojektets problemstilling
- Kan reflektere over relevansen af den anvendte teori og metode for afgangsprojektets problemstilling

Færdigheder

- Kan anvende relevante metoder og redskaber til søgning, indsamling, bearbejdning og analyse af informationer
- Kan begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- Kan formidle faglige problemstillinger og formulere overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger

Kompetencer

- Kan arbejde selvstændigt videnskabeligt og kritisk efter de ideale retningslinier om objektivitet og dokumentationskrav

- På faglig relevant vis kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og integrere det i fremadrettede planlagte forløb

7.2 Udarbejdelse af afgangsprøve

Den studerende skal gennemføre det afsluttende afgangsprøve inden for centrale problemstillinger i uddannelsen, herunder ved anvendelse af den teoretiske viden, der er opnået ved de forudgående dele af uddannelsen.

Afgangsprøvet kan udarbejdes enten individuelt eller i samarbejde med en anden studerende.

Afgangsprøvetets omfang skal være:

1. Én studerende: Minimum 40, maksimalt 60 sider (a højst 2.400 enheder)
2. To studerende: Minimum 50, maksimalt 70 sider

Betingelser for godkendelse af emnevalg, vejledning, information om vejledertimer fremgår af fagbeskrivelsen.

8. Uddannelsens pædagogiske tilrettelæggelse

8.1 Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen bygger på den grundopfattelse, at man lærer, når man arbejder engageret med stoffet på kanten af sin kompetence.

Der arbejdes efter følgende seks læringsprincipper:

- **Praksis:** Der tages udgangspunkt i de studerendes virkelighed og inddrager deres erfaringer fra arbejdet i den offentlige sektor. Stoffet formidles således, at det bliver anvendeligt og genkendeligt i den daglige praksis.
- **Dialog:** De studerende involveres aktivt og undervisningen bygger på dialog.
- **Problemløsning:** Der lægges vægt på, at den studerende arbejder selvstændigt og problemorienteret.
- **Refleksion:** Der tales til eftertanken. Den studerende får nye synsvinkler og kommer til at reflektere over hidtidig praksis og forståelsesformer.
- **Udfordring:** Den studerende udfordres i forhold til sine forudsætninger. Vi benytter en variation af metoder for at møde den studerende der, hvor vedkommende er.
- **Klare mål:** Der defineres og formuleres klare mål med undervisningsaktiviteterne. Målene danner udgangspunkt for såvel gensidig forventningsafstemning som evaluering.

I uddannelsen indgår dialogorienteret undervisning, gruppearbejde, case - og problemorienteret arbejde, selvstudier, skriftlige opgaver, forelæsningsprægede oplæg m.m.

8.2 Evaluering

Uddannelsen evalueres og udvikles i samarbejde mellem de udbydende institutioner primært på basis af involvering af uddannelsesudvalg bestående af eksterne interessenter og de tilknyttede undervisere.

Udbyderinstitutionen fastlægger i øvrigt selv omfang og struktur for evalueringsaktiviteten.

9. Prøver og bedømmelse

Eksaminer og prøver er tilrettelagt efter følgende regelgrundlag:

Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser, BEK nr. 1016 af 24/08/2010.

Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse, BEK nr. 262 af 20/03/2007.

Hvert modul afsluttes med en prøve med individuel bedømmelse efter karakterskalaen i karakterbekendtgørelsen. Prøverne er enten interne eller eksterne. Mindst 20 ECTS point, herunder afgangsprøvet, skal dokumenteres ved eksterne prøver. Interne prøver bedømmes af en eller flere undervisere udpeget af uddannelsesinstitutionen.

Den studerende er automatisk tilmeldt eksamen. Tidspunktet for prøvens afholdelse samt sidste frist for framelding til prøven offentliggøres i god tid forud for eksamen. For sen framelding tæller som et eksamensforsøg.

Deltagelse i prøver og eksamener kan være betinget af, at den studerende har fået godkendt besvarelser af obligatoriske opgaver. En sådan betingelse for at blive indstillet til eksamen skal fremgå af fagbeskrivelsen.

Studerende der kan dokumentere, at de på grund af sygdom eller dermed ligestillede forhold ikke har kunnet gennemføre en eksamen, har adgang til at deltage i en sygeeksamen. Med sygdom ligestilles ulykkestilfælde, samt alvorlig sygdom og dødsfald i den nærmeste familie.

Adgang til at deltage i en sygeeksamen omfatter studerende, der har været tilmeldt en ordinær prøve (altså ikke studerende som har frameldt sig eksamen inden frameldingsfristen). Deltagelse i sygeeksamen betragtes ikke som en genindstilling.

Studerende, der har deltaget i en ordinær eksamen, og som har opnået karakteren 00 eller -3, har adgang til at deltage i en reeksamination.

Adgang til at deltage i en reeksamination omfatter studerende, der har været tilmeldt en ordinær prøve (altså ikke studerende som har frameldt sig eksamen inden frameldingsfristen). Deltagelse i en reeksamination betragtes som en genindstilling.

Sygeeksamen/reeksamination afholdes snarest muligt efter den ordinære eksamen og normalt forud for næste semesters begyndelse. Der gælder de samme regler og forskrifter, som for den ordinære eksamen.

En studerende kan højst tre gange indstille sig til den samme prøve eller anden form for bedømmelse. Institutionen kan tillade indstilling en fjerde og en femte gang, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Anden og tredje gang en studerende indstiller sig til en intern prøve, der alene bedømmes af eksaminator, kan den studerende forlange, at der medvirker en ekstern censor.

Prøveformer

På de obligatoriske moduler og på de valgfrie moduler anvendes varierende eksamensformer. Eksamensformerne for de enkelte valgmoduler fremgår af den relevante fagbeskrivelse.

Afgangsprojektet afsluttes ved en mundtlig eksamen med ekstern bedømmelse efter 7-trins-skalaen.

Øvrige eksamensbestemmelser

Ifølge eksamensbekendtgørelsens § 4 stk. 2, skal der i studieordningen fastsættes regler for, hvorledes stave- og formuleringsevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen.

Der gælder følgende regel: Ved skriftlige opgaver afspejler den faglige bedømmelse typisk den klarhed og sikkerhed, hvormed det faglige indhold fremstilles. Ved afgangsprøvet tillægges den sproglige klarhed og sikkerhed i ekstreme tilfælde en direkte selvstændig betydning for bedømmelsen.

Der kan gives dispensation for ovenstående for studerende, der dokumenterer relevant specifik funktionsnedsættelse, jf. eksamensbekendtgørelsen § 37, stk.2.

Eksaminationssproget er dansk.

Er den studerende forhindret i at deltage i eksamen på grund af sygdom, skal det meddeles til institutionens administration hurtigst muligt. Indstilling til *sygeeksamen* kan kun ske, såfremt den studerende fremsender lægeerklæring til institutionen umiddelbart efter eksamens afholdelse.

En sygeeksamen der er en omprøve af en skriftlig eksamen kan efter den fagansvarliges bestemmelse afholdes som en mundtlig prøve af 30 minutters varighed (inkl. votering).

Tid og sted for sygeeksamen fastsættes af administrationen, så vidt muligt efter aftale med den studerende.

Institutionen kan ifølge eksamensbekendtgørelsens § 18 tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med fysisk og psykisk funktionsnedsættelse og til studerende med tilsvarende vanskeligheder, når skolen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille sådanne studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en sænkning af prøvens niveau. Ansøgning herom skal være eksamensadministrationen i hænde senest fire uger før eksamen.

Ved prøver, hvor bedømmelsen ikke meddeles eksaminanden umiddelbart efter prøven, fastsætter uddannelsesinstitutionen en dato, hvor bedømmelsen vil blive bekendtgjort.

De nærmere regler om eksamen, for eksempel prøve- og afleveringsform, udsendes sammen med den øvrige eksamensinformation i det enkelte fag.

10. Merit

Ved ønske om godkendelse af merit fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse, skal institutionen i hvert enkelt tilfælde vurdere meritmuligheden. Grundlaget for vurderingen er gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse, der er bestået efter reglerne derom. Afgørelsen træffes på grundlag af en faglig vurdering af ækvivalensen mellem de berørte uddannelseselementer, dvs. hvorvidt de beståede uddannelseselementer kan træde i stedet for dele af Diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration.

11. Censorkorps

Diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration benytter det af Undervisningsministeriet godkendte censorkorps for det samfundsfaglige, økonomiske og merkantile fagområde.

12. Studievejledning

Studievejledning skal støtte den studerende i uddannelsesforløbet fra valg af uddannelse til gennemførelse af uddannelsen og forudsætter aktiv henvendelse fra både studievejleder og studerende.

Hensigten med studievejledning er at hjælpe den studerende til at skabe gennemsigtighed i uddannelsen og øge muligheden for at træffe begrundede valg i forhold til egen læring og trivsel.

13. Klager og dispensation

Klager

Klager over eksamen følger bestemmelserne i Bekendtgørelsen om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser.

Klagen indgives individuelt af eksaminanden til uddannelsesinstitutionen senest 2 uger efter, at bedømmelsen af prøven er bekendtgjort. Klagen skal være skriftlig og begrundet.

Klagen kan vedrøre:

- 1) Eksaminationsgrundlaget (spørgsmål, opgaver og lignende) og dets forhold til uddannelsens mål og krav
- 2) Prøveforløbet eller
- 3) Bedømmelsen.

Uddannelsesinstitutionen forelægger klagen for den/de oprindelige bedømmere, som normalt har en frist på 2 uger til at afgive en udtalelse om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren får lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge.

Uddannelsesinstitutionen afgør herefter klagen på grundlag af bedømmernes faglige udtalelser og klagerens kommentarer til udtalelsen. Afgørelsen meddeles straks klageren og bedømmerne.

Afgørelsen, der er skriftlig og begrundet, kan gå ud på

1. tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver
2. tilbud om ny prøve (omprøve)
3. at klageren ikke får medhold i klagen

Kun når bedømmerne er enige om det, kan institutionens afgørelse gå ud på, at klageren ikke får medhold.

Går afgørelsen ud på tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal klageren informeres om, at ombedømmelse eller omprøve kan resultere i en lavere karakter. Accept af tilbud om omprøve eller ombedømmelse skal ske senest to uger efter, at meddelelse om afgørelsen er afgivet.

Klageren kan skriftligt indbringe afgørelsen vedrørende faglige spørgsmål for et af institutionen nedsat ankenævn inden for en frist af to uger efter at klageren er gjort bekendt med afgørelsen.

Dispensation

Institutionen kan dispensere fra de bestemmelser i studieordningen, der alene er fastsat af institutionen, når det er begrundet i særlige forhold.

14. Overgangsordninger

I henhold til bekendtgørelsen om diplomuddannelser skal Diplomuddannelse i offentlig forvaltning og administration afsluttes senest seks år efter, at den studerende er påbegyndt uddannelsen. Institutionen kan dog i særlige tilfælde dispensere herfra.

I forbindelse med denne studieordnings ikrafttræden (1.7.11) findes følgende retningslinjer for overgang imellem ”Diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration” og dens forgænger, ”Diplomuddannelsen i offentlig forvaltning”.

1. Alle elementer af Diplomuddannelsen i offentlig forvaltning fra 2004 eller senere kan medregnes i Diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration (jf. dog 6-års reglen).
2. For studerende som ved denne studieordnings ikrafttræden har bestået Samfundsvidenskabelig teori og metode, er uddannelsens obligatoriske element dette modul plus afgangspjektet. Forvaltningsret og 'Styring i velfærdssystemet' kan medtages som valgfri moduler.
3. For studerende som ved denne studieordnings ikrafttræden har bestået et eller flere valgfri moduler, men ikke Samfundsvidenskabelig teori og metode, er uddannelsens obligatoriske element 'Samfundsvidenskabelig analyse og metode' plus afgangspjektet. Forvaltningsret og 'Styring i velfærdssystemet' kan medtages som valgfri moduler.
4. For at bestå den samlede uddannelse skal moduler fra før 1.7.11 kombineres med nye moduler, så det samlede antal ECTS bliver 60. Studerende, som pga. overgangen fra den tidligere uddannelse mangler enkelte point i at have i alt 60 ECTS, kan via ekstra studieaktivitet i tilknytning til Afgangspjektet opnå de manglende ECTS.. En studerende som inden Afgangspjektet har opnået i alt 41, 42, 43 eller 44 ECTS kan supplere disse ECTS med 1-4 ECTS ved ekstra studieaktivitet/opgaver i forbindelse med afgangspjektet (jf. bilag 4). Disse aktiviteter/opgaver bedømmes som 'bestået/ikke-bestået'.
5. Moduler med samme navn før og efter den nye studieordnings ikrafttræden kan ikke kombineres. Da indholdet af moduler fra før 1.7.11 også kan indgå i moduler med andre

navne/betegnelser er det ikke muligt at kombinere sådanne moduler i uddannelsen. Hvilke kombinationer der er udelukket, fremgår af tabel 14.1.

Tabel 14.1

Tidligere modul		Nuværende modul
Samfundsvidenskabelig teori og metode	kan ikke kombineres med	Samfundsvidenskabelig analyse og metode
Økonomisk metode	kan ikke kombineres med	Økonomisk styring og analyse
Kommunalt budget	kan ikke kombineres med	Økonomisk styring og analyse
Webkommunikation	kan ikke kombineres med	Offentlig kommunikation
Offentlig økonomi	kan ikke kombineres med	Offentlig økonomi og samfundets økonomi
Kommunikation – planlægning og sprog	kan ikke kombineres med	Offentlig kommunikation
Organisationspsykologi	kan ikke kombineres med	Organisationspsykologi, udvikling og omstilling
Personlighedspsykologi	kan ikke kombineres med	Personlighedspsykologi og mødet med borgeren
Borgerbetjeningens psykologi	kan ikke kombineres med	Personlighedspsykologi og mødet med borgeren

Figur 14.1

<i>har i forvejen</i>	<i>kræves yderligere</i>				<i>ECTS-sum inkl. afgangspjekt</i>
Samf. t & met 9	Valgmoduler 35 ECTS + særlig aktivitet i forbindelse med afgangspjekt				60
Samf.vid. teori & metode 9	Valgmodul 9	Valgmoduler 25 ECTS + særlig aktivitet i forbindelse med afgangspjekt			60
Samf.vid. teori & metode 9	Valgmodul 9	Valgmodul 9	Valgmoduler 15 ECTS + særlig aktivitet i forbindelse med afgangspjekt		60
Samf.vid. teori & metode 9	Valgmodul 9	Valgmodul 9	Valgmodul 9	Valgmodul 5 + særlig aktivitet i forbindelse med afgangspjekt	60
Valgmodul 9	Samfundsvid. analyse og metode10	Valgmoduler 25 ECTS + særlig aktivitet i forbindelse med afgangspjekt			60
Valgmodul 9	Valgmodul 9	Samfundsvid. analyse og metode10	Valgmoduler 15 + særlig aktivitet i forbindelse med afgangspjekt		60
Valgmodul 9	Valgmodul 9	Valgmodul 9	Samfundsvid. analyse og metode10	Valgmodul 5 ECTS + særlig aktivitet i forb. m. afgangspjekt	60
Valgmodul 9	Valgmodul 9	Valgmodul 9	Valgmodul 9	Samfundsvid. analyse og metode10	60

15. Retsgrundlag

Studieordningens retsgrundlag udgøres af:

- 1) Bekendtgørelse om diplomuddannelser
- 2) Bekendtgørelse af lov om erhvervsrettet grunduddannelse og videregående uddannelse (videreuddannelsessystemet) for voksne
- 3) Bekendtgørelse af lov om åben uddannelse (erhvervsrettet voksenuddannelse) m.v.
- 4) Bekendtgørelse om prøver og eksamen i erhvervsrettede uddannelser
- 5) Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse
- 6) Bekendtgørelse om fleksible forløb inden for videregående uddannelse for voksne

Retsgrundlaget kan læses på adressen www.retsinfo.dk

Bilag 1**Oversigt over uddannelsens moduler og struktur****Obligatorisk del, 10 + 10 + 5 ECTS**

Samfundsvidenskabelig analyse og metode 10 ECTS	Forvaltningsret 10 ECTS	Styring i velfærds- systemet 5 ECTS
-----------------------------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------------------

Valgmoduler, der vælges mindst 20 ECTS

<i>Jura</i>	<i>Økonomi</i>	<i>Organisation, kommunikation og psykologi</i>	
Juridisk metode 10 ECTS	Kommunalt regnskab 10 ECTS	HRM/ Personale- politik i offentlig sektor 5 ECTS	Offentlig kommunikation 5 ECTS
Personalejura i den offentlige sektor 10 ECTS	Økonomisk styring og analyse 10 ECTS	Organisations- psykologi, - udvikling og - omstilling 10 ECTS	Personlighedspsy- kologi og mødet med borgeren 10 ECTS
	Offentlig økonomi og samfundets økonomi 10 ECTS	Projektledelse 10 ECTS	Velfærds- innovation 10 ECTS

Afgangsprojekt 15 ECTS

Bilag 2 Beskrivelse af uddannelsens obligatoriske moduler

Ob1: Samfundsvidenskabelig analyse og metode 10 ECTS

Formål

Modulets formål er at sætte den studerende i stand til generelt at kunne analysere og vurdere problemstillinger af relevans for den offentlige forvaltning. Den studerende skal kunne bedømme mulighederne for at inddrage samfundsvidenskabelig teori i problem-orienterede analyser og kunne indsamle, bearbejde, analysere og præsentere empirisk materiale. Modulet skal samtidigt danne grundlaget for den samlede identitet og kompetenceprofil af Diplomuuddannelsen i offentlig forvaltning og administration.

Indhold

Videnskabsteori

Konstruktion af modeller, årsagssammenhænge

Projektarbejdets metodologi

- Udarbejdelse af problemformulering
- Undersøgelsesdesign
- Dataindsamlingsmetoder
- Deskriptiv statistik, tabeller og grafer
- Statistisk analyse og tolkning af data
- Formidling og dokumentation af undersøgelsesresultater

Modulets omdrejningspunkt er metode relevant for problemorienteret samfunds-videnskabeligt projektarbejde. En introduktion til videnskabsteori og metodologi danner basis for at arbejde med forskellige teoretiske tilgange til problemstillinger inden for den offentlige sektor og forvaltningen.

De studerende får indsigt i projektarbejdets faser og trænes i problemformulering og problemafgrænsning og i at disponere og fremstille en problemstilling kort og præcist, bl.a. i form af en synopsis. På det empiriske område arbejdes der med både kvantitative og kvalitative data og med metoder til at beskrive, sammenligne, tolke og vurdere data.

Den studerende skal udarbejde en kort projektopgave om et emne af relevans for den offentlige forvaltning.

Mål for læringsudbyttet

Viden

- har viden om hvad der kendetegner samfundsvidenskab og vidensproduktion
- har kendskab til samfundsvidenskabelig metodologi og de væsentligste videnskabsteoretiske skoler

- kender de forskellige faser i problemorienteret projektarbejdet
- har viden om forskellige dataindsamlingsmetoder og deres anvendelsesmuligheder

Færdigheder

- er i stand til at tilrettelægge og gennemføre et problemorienteret projektarbejde om professionsrelaterede samfundsvidenskabelige emner
- kan kritisk vurdere og begrunde metodemæssige valg, samt vurdere og analysere datakvalitet
- kan indsamle, bearbejde og analysere kvantitative og kvalitative data
- er i stand til at dokumentere og videreformidle undersøgelsesresultater

Kompetencer

- kan vurdere betydningen af forskellige filosofiske opfattelser af samfundsvidenskab
- er i stand til at arbejde videnskabeligt
- kan tilrettelægge og gennemføre problemorienteret projektarbejde om samfundsvidenskabelige emner af relevans for professionen
- kan kritisk vurdere sit læringsbehov i forbindelse med projektarbejde og -skrivning – bl.a. i forbindelse med afgangprojektet

Ob2: Forvaltningsret 10 ECTS

Formål

Fagets overordnede formål er at give de studerende et indgående kendskab til de almindelige forvaltningsretlige regler og grundsætninger, således at de studerende kan foretage en forvaltningsretlig korrekt sagsbehandling og løse forvaltningsretlige problemstillinger med skyldig hensyntagen til borgernes retssikkerhed.

Indhold

Den studerende vil i løbet af undervisningen komme til at beskæftige sig med væsentlige dele af den almindelige forvaltningsret. Således gennemgås kravene om lovhjælp og saglig forvaltning, ligesom de almindelige principper for sagsbehandling bl.a. reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven samt uskrevne regler om god forvaltningsskik. Endelig gennemgås grundprincipperne for prøvelse af forvaltningsafgørelser ved domstolene, Folketingets Ombudsmand og administrative klageinstanser ligesom persondataloven inddrages.

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende skal

- kende principperne for organiseringen af den offentlige forvaltning

- forstå reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven samt de almindelige forvaltningsretlige grundsætninger
- have kendskab til persondataloven
- have kendskab til den væsentligste forvaltningsretlige praksis hos Folketingets ombudsmand og ved domstolene

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne identificere, beskrive og argumentere for løsning af forvaltningsretlige problemstillinger
- kunne vurdere retsvirkningerne og konsekvenserne af tilsidesættelse af forvaltningsretlige regler
- kunne formidle forvaltningsretlige problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne foretage en korrekt forvaltningsretlig sagsbehandling
- kunne rådgive om forvaltningsretlige spørgsmål og problemstillinger
- kunne sætte sit eget arbejde i forhold til de forvaltningsretlige regler
- kunne opsøge ny viden på området

Ob3: Styring i velfærdssystemet 5 ECTS

Fagets indhold

- Moderniseringsstrategier
- Omstilling af offentlige organisationer i et samfundsmæssigt perspektiv
- Konkurrenceudsættelse og markedsføring
- Demokrati, borger- /brugerstyring
- Centralisering / decentralisering og værktøjer forbundet hermed
- Politisk-administrativ ledelse i skiftende styringsrationaler
- Profession og etik
- Samspil og / eller konflikt mellem forskellige styringsparadigmer

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende skal have viden om

- teorier og metoder til forståelse af samfundsmæssig praksis, velfærdspolitik og velfærdproduktion, moderniseringsstrategier, strukturændringer og forandringsprocesser i offentlige organisationer

- den offentlige forvaltnings udvikling som profession og rolle i frembringelse af offentlige værdier
- politisk og administrativ styring i offentlige organisationer, herunder teorier om krydspreset mellem politik, strategi, drift og borger/bruger

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- reflektere over egen praksis i forhold til teorier og metoder om styring i den offentlige sektor, og skal kunne vurdere forskellige teorier, strategier, metoder og redskaber i den helhed, som organisationen er en del af
- iagttage og indsamle empiri om administrativ ledelse og styring af den offentlige sektor og relatere empirien til egne udfordringer på en relevant måde
- formidle forståelse af den administrative funktions rolle i styringsrationaler, og give eksempler på hvorledes administrationen kan medvirke til udvikling og organisering af velfærd

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- håndtere komplekse styringsmæssige problemstillinger og udfordringer i forhold til egen arbejdsmæssig praksis
- identificere behov for egen og organisatorisk kompetenceudvikling i forhold til politisk og administrativ styring af den offentlige sektor
- vurdere og medvirke til at implementere styringsredskaber i den offentlige kontekst med fremtrædende professionsopfattelser
- opsøge ny viden på området

Bilag 3 Valgfrie moduler inden for uddannelsens faglige område

Vf1: Juridisk metode 10 ECTS

Formål

Formålet med undervisningen er at lære de studerende at tænke juridisk ved at give dem et redskab til at analysere juridiske problemstillinger og finde relevant juridisk information til løsning af et problem. Formålet er endvidere at give de studerende en sådan retssociologisk viden, at de kan gennemskue den vekselvirkning, som samfundet og retsreglerne udøver på hinanden.

Indhold

De studerende vil i løbet af undervisningen komme til at beskæftige sig med de danske og EU-retlige retskilder, retskildernes indbyrdes forhold samt metoder til fortolkning og informationssøgning. Endvidere vil de studerende beskæftige sig med hvilke retlige aktører og institutioner, som påvirker vore retsregler - herunder bl.a. Folketinget, forvaltningen og domstolene – og hvordan retsregler og samfund påvirker hinanden gensidigt. I undervisningen gives bl.a. eksempler på anvendelse af retlig regulering af samfundsmæssige problemstillinger.

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende skal

- have viden om juridisk metode og grundlæggende juridisk informationssøgning.
- have indsigt i den retssociologiske metode.

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne anvende juridisk metode til at analysere juridiske problemstillinger.
- kunne finde relevante juridiske retskilder til løsning af et problem
- kunne analysere og vurdere, hvordan samfundet påvirker retsreglerne, og hvordan retsreglerne påvirker samfundet.

Kompetencer

Den studerende kan

- finde relevant juridisk information til løsning af et problem
- anvende juridisk metode til løsning af et problem
- gennemskue den gensidige påvirkningen mellem retssystemet og samfundet

Vf2: Personalejura i den offentlige sektor
10 ECTS**Formål**

Formålet med faget er at træne de studerende i at udrede retskonflikter mellem arbejdsgivere og lønmodtagere, således at de på et egentligt juridisk grundlag kan behandle og træffe afgørelser i konkrete personalesager. Der lægges vægt på at de studerende opnår færdigheder i skriftlig fremstilling af juridisk argumentation.

Indhold

De studerende vil i løbet af undervisningen komme til at beskæftige sig med retsregler og retspraksis i ansættelsesretten, opdelt i den kollektive arbejdsret, den individuelle ansættelsesret, tjenestemandensretten og det såkaldte ”dobbelte retsgrundlag”, som behandler forvaltningslovens samspil, hvor dette er relevant for ansættelsesretten.

Mål for læringsudbyttet**Viden**

Den studerende skal

- have viden om de ansættelsesretlige regler i arbejdsretsloven, den individuelle ansættelsesret, tjenestemandensloven og de forvaltningsretlige regler, som har betydning for ansættelsesretten.
- have kendskab til den væsentligste retspraksis på det ansættelsesretlige område

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne identificere, beskrive og argumentere for løsning af ansættelsesretlige problemstillinger
- kunne vurdere retsvirkningerne og konsekvenserne af tilsidesættelse af ansættelsesretlige regler
- kunne formidle problemstillinger inden for ansættelsesretten og den kollektive arbejdsret

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- udrede retskonflikter mellem arbejdsgivere og lønmodtagere
- behandle og træffe afgørelser i konkrete personalesager
- rådgive om personaleretlige spørgsmål og problemstillinger
- forhandle faglige sager med en modpart på et kompetent og kvalificeret niveau
- opsøge ny viden på området

Vf3: Kommunalt regnskab
10 ECTS**Formål**

Formålet er at den studerende får et indgående kendskab til det kommunale budget- og regnskabssystem og lærer at anvende budget- og regnskabssystemet, både til økonomistyring og til analyser af kommunens økonomiske forhold

Indhold

I faget gennemgås indhold og opbygning af det kommunale regnskabssystem som både udgiftsbaseret og omkostningsbaseret regnskab. Desuden gennemgås de generelle bogføringsprincipper og regnskabsaflæggelsen, samt regnskabets funktioner i den økonomiske styring. Endelig arbejdes der med analyser, sammenligninger og vurderinger af regnskaber, nøgletal og produktivitetsmål.

Mål for læringsudbyttet**Viden**

Den studerende skal

- kende principperne for opbygningen af det kommunale budget- og regnskabssystem
- forstå de grundlæggende konteringsprincipper
- have kendskab til den kommunale kontoplan
- have kendskab til principperne for det omkostningsbaserede regnskab

Færdigheder

Den studerende skal kunne

- identificere, beskrive og argumentere for løsning af problemer i forbindelse med anvendelsen af budget- og regnskabssystemet
- vurdere virkningen og konsekvenserne af regnskabsresultaterne
- formidle regnskabstekniske problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Den studerende skal kunne

- foretage en korrekt regnskabsteknisk sagsbehandling
- rådgive om regnskabstekniske spørgsmål og problemstillinger
- udvikle anvendelsen af de regnskabstekniske principper i den enkelte kommunes økonomistyring
- opsøge ny viden på området

Vf4: Økonomisk styring og analyse
10 ECTS**Formål**

Formålet er at sætte dig i stand til at arbejde med budgetter og økonomisk styring, herunder udarbejde økonomiske analyser og vurdere fx en kommunes økonomiske situation på basis af budgetoplysninger og økonomisk empiri.

Indhold

Den studerende lærer hvordan et budget benyttes til økonomisk vurdering og styring. Der arbejdes med forskellige værktøjer til beskrivelse, tolkning og vurdering af økonomisk empiri - fx basal driftsøkonomi, følsomhedsanalyser, cost-benefit analyse. Desuden indgår budgetregler og budgetteringsmetoder og samspillet mellem statens og kommunernes budgetlægning.

Endvidere gennemgås nye styreformer, som mål- og rammestyring, kontraktstyring, New Public Management og udlicitering.

Mulighederne for at anvende regnearksprogrammer som Excel vil blive inddraget hvor det skønnes relevant.

En plan for de enkelte lektioner og deres indhold udleveres senest ved undervisningens start. Undervisningen vil som hovedregel følge denne vejledende lektionsplan. Planen kan dog fraviges, når de studerende og underviseren læreren finder det hensigtsmæssigt. Undervisningsformen kan veksle mellem læreroplæg, gruppearbejde, plenumdebat og øvelser.

Mål for læringsudbyttet**Viden** - den studerende skal

- kende principperne for økonomistyring i kommunerne
- kende de vigtigste værktøjer til beskrivelse og tolkning af statistiske oplysninger
- kende principperne for tildeling af bloktilskud og mellemkommunal udligning
- forstå principperne for den kommunale skatteudskrivning
- kende baggrunden og principperne for de økonomiske aftaler mellem staten og kommunerne

Færdigheder - den studerende skal

- foretage sammenligninger på en metodisk korrekt måde
- beherske de mest anvendte værktøjer til økonomisk analyse
- forholde sig kritisk til datakvalitet og statistikkens metode og resultater
- identificere, beskrive og argumentere for løsning af økonomiske problemstillinger i kommunerne
- vurdere konsekvenserne af udviklingen i den økonomiske udvikling i den enkelte kommune og på landsplan

Kompetencer - den studerende skal kunne

- foretage økonomiske analyser
- formidle økonomiske problemstillinger og talmateriale til politikere og kolleger
- anvende enkle statistiske mål til at skabe overblik over store talmaterialer
- opsøge ny viden på området

Vf5: Offentlig økonomi og samfundets økonomi
10 ECTS**Formål**

Formålet med valgmodulet er ud fra en teoretisk synsvinkel at sætte de studerende i stand til at analysere de økonomiske aspekter af den offentlige sektors opgaver og de væsentligste samfundsøkonomiske problemstillinger, samt vurdere den førte økonomiske politik og mulige alternativer.

Indhold

Hvor meget skal den offentlige sektor fylde? Hvorfor har vi overhovedet en offentlig sektor - hvad er dens rolle i økonomien? Hvad skal den offentlige sektor levere og producere? Hvordan skal det organiseres og styres? Valgmodulets hovedtemaer er den offentlige sektors økonomiske rolle og velfærdsstatens robusthed, sammenhængen mellem udgiftsbeslutninger og offentlige indtægter, samt dansk økonomisk politik: navnlig skattepolitik og finanspolitik.

Modulet inddrager den aktuelle økonomiske politik og de økonomiske teorier, som er relevante for den økonomisk-politiske debat. Der fokuseres på bl.a. følgende emner: Marked og regulering, velfærdsstaten, den offentlige sektors saldo og finanspolitikken, kvalitet og effektivitet, privat kontra offentlig økonomi, strukturelle udfordringer for den økonomiske politik.

Mål for læringsudbyttet**Viden**

- kender den offentlige sektors økonomiske rolle
- forstår sammenhængen mellem udgiftsbeslutninger og offentlige indtægter
- har kendskab til de forskellige former for økonomisk regulering og samfundsøkonomisk styring
- forstår baggrunden og betingelserne for at føre økonomisk politik og for offentlig økonomisk regulering og prioritering, herunder modsætningsforhold mellem forskellige hensyn og mellem økonomisk-politiske mål

Færdigheder

- kan anvende relevante samfundsøkonomiske begreber og teorier

- analysere de økonomiske aspekter af den offentlige sektors opgaver og de væsentligste samfundsøkonomiske problemstillinger
- kan analysere økonomisk-politiske vilkår og sammenhænge, herunder behovet for og mulighederne for optimering

Kompetencer

- kan analysere og vurdere dansk økonomisk politik, navnlig skatte- og afgiftspolitikken og finanspolitikken

Vf6: HRM / Personalepolitik i den offentlige sektor 5 ECTS

Formål

Formålet er dels at give de studerende viden om udviklingen i personalepolitikken og human ressource området i den offentlige sektor, dels at opøve en konstruktiv og kritisk evne til at analysere og vurdere indholdet i og gennemførelsen af samme.

Indhold

Undervisningen omfatter analyser og vurderinger af elementerne i en offensiv og udviklende personalepolitik med særlig vægt på rekruttering, uddannelse, udvikling, arbejdsmiljø og trivsel, motivation, belønning, mangfoldighed mv. Endvidere analyseres metoder til arbejdspladsundersøgelser, uddannelsesevaluering og effektmåling samt sammenhængen mellem løn og personalepolitik.

De enkelte emner vil blive belyst gennem diskussionsoplæg fra lærerne og de studerende. Der arbejdes med HRM/personalepolitiske teorier og undervisningen inddrager dagsaktuelle problemstillinger og sigter på en tæt sammenhæng mellem teori og personalepolitisk praksis. Som studerende skal man derfor være villig til at stille HRM / personalepolitiske grundlag til rådighed i undervisningen. Vejledende lektionsplan udleveres den første undervisningsgang.

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende skal

- kende de overordnede personalepolitiske principper for en offentlig organisation
- forstå reglerne i overenskomster og lovgivning for personalepolitikens udformning
- forstå personalepolitikens betydning for rekruttering og fastholdelse af arbejdskraft
- have kendskab til de væsentligste personalepolitiske problemstillinger og instrumenter

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne identificere, beskrive og argumentere for løsning af personalepolitiske problemstillinger
- kunne vurdere virkningen af personalepolitiske instrumenter
- kunne formidle personalepolitiske problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne deltage i sagsbehandlingen i en personalepolitisk enhed eller i andet personalepolitisk centrum
- kunne rådgive om personalepolitiske spørgsmål og problemstillinger
- kunne sætte sit eget arbejde i forhold til ændringerne i vilkårene på arbejdsmarkedet
- kunne identificere de personalepolitiske udfordringer som følge af organisationsændringer, ændringer i opgavevaretagelsen o.l.
- kunne opsøge ny viden på området

**Vf7: Organisationspsykologi, - udvikling og omstilling
10 ECTS****Formål og indhold**

Formålet er at den studerende opnår en øget viden om og indsigt i de grundlæggende processer, i en organisation. Derudover er formålet at den studerende bliver i stand til med denne viden, at kunne analysere sammenhænge og fremkomme med relevante konstruktive vurderinger og løsningsforslag på opståede organisationspsykologiske problemer.

Hovedtemaerne i faget introduceres via en indføring i et udvalg af moderne tilgange til det organisationspsykologiske og organisationsteoretiske felt.

Mål for læringsudbyttet**Viden og forståelse**

- Have viden om relevant litteratur og anvendt teori og metode til forståelse af Organisationspsykologiens og organisationsteoriens fagområde
- Kan reflektere over relevansen af organisationspsykologien i forhold til egen arbejdspraksis og balance mellem arbejdsliv og privatliv
- Have viden om hvordan organisationspsykologien kan anvendes til at analysere en organisation på udvalgte temaer som eksempel, stress, kultur, forandring, udvikling og omstilling samt arbejdsmiljø

Færdigheder

- Kan anvende relevante indfaldsvinkler fra organisationspsykologien og organisationsteorien til at analysere udvalgte arbejdsmæssige problemstillinger
- Kan begrunde og vælge relevante løsningsmodeller på baggrund af tematiserede analyser
- Kan formidle faglige problemstillinger og formulere overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger til kollegaer og ledelse

Kompetencer

- På faglig relevant vis kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer og integrere dem i fremadrettede forløb
- På fagligt relevant vis kan formulere hvordan den studerende som medarbejder ville kunne fungere som medkatalysator i forandringsprocesser

**Vf8: Projektledelse
10 ECTS****Formål og indhold**

Fagets formål er at gøre deltagerne i stand til at planlægge og styre udviklingsprojekter. Faget indeholder en grundig indføring i begreber og redskaber til projektledelse.

På faget vil følgende emner blive gennemgået:

- Projektets indhold og forløb
- Planlægning af projekter
- Projekttyper
- Projektorganisering og kommunikation
- Arbejdsformer
- Projektledelse
- Projektstyring
- Projektledelsens resultatstyring

Faget er tilrettelagt, så deltagerne umiddelbart kan drage nytte af deres viden i egne projekter. Undervisningen veksler mellem teoretisk gennemgang og eksempler og cases.

Mål for læringsudbyttet**Viden**

Den studerende skal

- kende de vigtigste principper for organisering af projektarbejde
- forstå baggrunden for projektarbejde og forskellen mellem projektarbejde og andre måder at organisere opgavevaretagelsen
- have kendskab de forskellige aktørers rolle i projektarbejdet
- have kendskab til forskellige projekttyper

Færdigheder

Den studerende skal

- kunne deltage aktivt i arbejdet i en projektgruppe
- kunne vurdere kravene til arbejdet i forskellige projektyper
- kunne formidle resultaterne fra projektarbejdet

Kompetencer

Den studerende skal

- kunne bidrage med selvstændige løsningsforslag og –metoder i projektarbejdet
- kunne sætte sit eget arbejde i forhold til projektgruppens arbejde og indflydelse
- kunne medvirke til nyudvikling i forbindelse med projektgruppens, bl.a. i forbindelse med udvikling af arbejdsmetoder og samarbejdsformer

**Vf9: Offentlig kommunikation
5 ECTS****Indhold**

Den offentlige sektor er i såvel politikernes som mediernes og borgernes søgelys i disse år. Der stilles krav om besvarelser og mere kvalitet for pengene. Samtidig er sektoren påvirket af en digitaliseringsproces. Både stat og kommune skal kommunikere med borgerne via internettet, og borgerne skal betjene sig selv. Hvad betyder alt dette for den offentlige kommunikation? Og hvordan laver man god offentlig kommunikation?

Med udgangspunkt i teorien fokuserer faget på realistiske løsninger. Du får praktiske værktøjer til planlægning, udformning og gennemførelse af interne og eksterne kommunikationsprojekter.

Du skal blandt andet arbejde med:

- Kommunikation som strategisk værktøj
- Kommunikationsanalyse – kommunikationsproblem, mål, målgrupper, kanalvalg, effekt
- Sprog – fra kompliceret fagsprog til klar og læsevenlig besked i annoncer, breve, pjecer og på skærmen
- Webkommunikation – brugervenlighed, informationsarkitektur, navigation, test, selvbetjening, blogs, sociale medier

Mål for læringsudbyttet

Faget vil gøre dig bedre til at kommunikere effektivt, så du når målene med kommunikationen, og så kommunikationen bidrager til at nå målene med dit arbejde. Du bliver samtidig klædt kommunikationsfagligt på, så du kan indgå i arbejdet med og bidrage til jeres interne og eksterne kommunikation.

Viden

- Kender og forstår de relevante begreber og fagtermer inden for kommunikation
- Kender de væsentligste teorier om kommunikation
- Har viden om internettets muligheder, kender og forstår dets svagheder og styrker som medie
- Kender de forskellige faser af arbejdet med at planlægge og gennemføre en offentlig kommunikationsindsats.

Færdigheder

- Kan definere et kommunikationsproblem, gennemføre en kommunikationsanalyse og formulere en kommunikationsplan
- Behersker de kommunikationsfaglige begreber og værktøjer
- Kan skrive målrettet, præcist og læsevenligt både til trykte og elektroniske medier
- Kan strukturere en brugervenlig hjemmeside
- Kan formulere en pressemeddelelse

Kompetencer

- Kan tilrettelægge en kommunikationskampagne og udformningen af en offentlig hjemmeside
- Kan indgå i et fagligt samarbejde og tage medansvar for offentlige kommunikationsprojekter, herunder webløsninger
- Kan vurdere betydningen af offentlig kommunikation og fungere som sparringspartner for eksterne samarbejdspartnere om samme
- Kan kritisk vurdere egne behov for at lære mere om kommunikation

Vf10: Personlighedspsykologi og mødet med borgeren
10 ECTS**Formål og indhold**

Formålet er at styrke de studerendes forudsætninger for at kunne tilrettelægge og gennemføre en effektiv og serviceminded tilgang til deres arbejdsfunktioner herunder håndteringen af kontakten med borgeren. Arbejdsmæssige såvel som personlige kompetencer vil være i fokus i optimering af den studerendes nuværende arbejdssituation. Evnen til at forstå og løse krævende opgaver trænes ved gennemgang samt brug af metoder til en mere hensigtsmæssig kommunikations-, samarbejds- og konfliktløsningsstrategi. Professionel og personlig udvikling er et overordnet mål, hvor de studerende bliver mere kompetente i deres egen selvforståelse med et helhedssyn på sammenhængen mellem trivsel i arbejds- og privatliv.

Personligheden på arbejde i organisationen er i centrum. Med udgangspunkt i personlighedsteorier vil grundlæggende processer blive belyst og sat i relation til den enkeltes arbejdssituation herunder

den krævende borgerkontakt. Der vil løbende blive arbejdet med temaer som kognitiv psykologi, sorg og krise, assertion, som evnen til at blive bedre til at udtrykke sig med udgangspunkt i egne følelser og behov samt stress og indsigt i egne stressreaktioner og måder at håndtere disse mere hensigtsmæssigt på. Sidst men ikke mindst hvordan sorg- og krisereaktioner støttes og gennemleves mest hensigtsmæssigt. Der vil løbende blive brugt tid på at analysere og om muligt afhjælpe konkrete aktuelle problemstillinger fra de studerendes arbejdsliv.

Mål for læringsudbyttet

Viden og forståelse

- Have viden om relevant litteratur og anvendt teori og metode indenfor personlighedspsykologiske tilgange til forståelse af egen arbejdsfunktioner, arbejdsidentitet og indtænkning af borgeren som en central aktør
- Kan reflektere over relevansen af den anvendte teori og metode som danner grundlag for tilgangen til forståelsen af hvordan personligheden på en række udvalgte områder, som kommunikation, samarbejde, konfliktløsning, stresshåndtering og krisehåndtering indvirker på alle arbejdsfunktionerne

Færdigheder

- Kan anvende relevante metoder og redskaber til at forstå sammenhængen mellem personlighedspsykologiske aspekter, samt udførelse og tilrettelæggelse af eget arbejde
- Kan begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for ændring af en uhensigtsmæssig kommunikation såvel internt med kollegaer som eksternt med borgere
- Kan formidle faglige problemstillinger og formulere relevante teorifunderede overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger

Kompetencer

- På faglig relevant vis kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer med borgere og medarbejdere
- Med udgangspunkt i egen arbejdspraksis kan integrere nye udfordringer i fremadrettede planlagte forløb
- Kan erkende når egen stresstærskel er nået og foretage relevante ændringer til imødegåelse af de omstændigheder der medfører stress

Vf11: Velfærdsinnovation

10 ECTS

Formål og indhold

Formålet med modulet er at give deltagerne en solid og kvalificeret tilgang til at arbejde med innovationsprocesser i et velfærdsperspektiv i den særlige offentlige kontekst. Deltagerne skal tilegne sig viden og metoder med henblik på at arbejde konkret med innovation og derigennem

opbygge kompetencer til at kunne designe og gennemføre innovationsprocesser i deres daglige virke.

Indhold

På valgmodulet Velfærdsinnovation tager vi afsæt i presset på den danske velfærdssektor og behovet for at finde nye løsninger, der skaber velfærd i fremtiden – vi sætter fokus på innovation i hverdagen.

- Innovation og velfærd – begrebsafklaringer i den særligt offentlige kontekst.
- Design af innovationsrummet og forskellige innovative og kreativitetsskabende metoder.
- Innovation – hvordan, hvem og hvor.
- Medarbejder og brugerdreven innovation
- Proces- og forandringsledelse.

Du bliver klædt på til at se innovationspotentialet i din organisation og designe, gennemføre og forankre innovation i samarbejdet med kolleger, bruger og borgere.

Vi vil forholde os til spørgsmål og temaer som f.eks.:

- Hvad er det der kendetegner velfærdsorganisationen og de særlige offentlige innovationskarakteristika?
- Findes der en formel for innovation?
- Hvordan skabes hverdagsinnovation i samspil med brugere, borgere og kolleger?
- Hvad fremmer et innovativt miljø og hvilke kompetencer skal der være fokus på?
- Hvordan indføres og forankres innovative løsninger i organisationen?

Mål for læringsudbyttet

Viden og forståelse

- Skal have viden om og forståelse for velfærdsorganisationen og dens særlige vilkår med henblik på at kunne identificere innovationspotentialer.
- Skal have viden om og forståelse for innovationsbegrebet og forskellige tilgange til innovationsprocesser, herunder hvordan innovationsrummet kan designes.
- Skal have viden om og forståelse for forskellige aktørers bidrag i innovationsprocesser.
- Skal have viden om og forståelse for procesledelse og forankring af udbyttet af de innovative processer.

Færdigheder

- Skal kunne vurdere anvendeligheden af forskellige teorier om og metoder til design af konkrete innovative processer
- Skal være i stand til at identificere innovationspotentialer i en given kontekst/organisation.

- Skal kunne igangsætte innovative processer med deltagelse af forskellige aktører – kolleger, brugere, borgere.

Kompetencer

- Skal kunne designe, igangsætte og gennemføre innovative processer.
- Skal kunne omsætte viden og færdigheder inden for velfærdsinnovation i praksis inden for velfærdsorganisationens særlige rammer.

Bilag 4

Særlige forløb i tilknytning til Afgangsprojektet til opnåelse af 1-4 ECTS

som led i overgangsordningen fra Diplomuuddannelsen i offentlig forvaltning (før 1.7.2011) til Diplomuuddannelsen i offentlig forvaltning og administration

Særligt forløb 1 (1 ECTS):

1. Mundtlig præsentation af synopsis

På det andet afgangsprøve seminar præsenteres den studerende en synopsis i form af: emne, formål, problemformulering, overvejelser om projektdesign og metoder, og projektrapportens mulige konklusioner. (Præsentationen følges på seminaret op med kommentarer og spørgsmål fra de øvrige deltagere og en kort diskussion.)

Særligt forløb 2 (1 ECTS):

2. Problemformulering

I tilknytning til afgangsprøvet kvalificerer den studerende sin problemformulering ved at redegøre for hvad der generelt kendetegner en god problemformulering, og relatere sin egen problemformulering til disse kvaliteter. Redegørelsen er skriftlig og må have et omfang på højst fem sider a 2.400 tegn.

Særligt forløb 3 (1 ECTS):

3. Empiri

I tilknytning til afgangsprøvet gør den studerende skriftligt rede for centrale overvejelser om det mulige empiriske grundlag for projektrapporten, om indsamling af evt. primær empiri og søgning efter sekundær empiri, om datakvalitet, og om hvordan empirien kan analyseres og bidrage til rapportens konklusion. Redegørelsen må have et omfang på højst fem sider a 2.400 tegn.

Særligt forløb 4 (1 ECTS):

4. Litteratur og teori

I tilknytning til afgangsprøvet gør den studerende kort rede for sin søgning efter relevant litteratur og relevante teorier. Den studerende diskuterer derpå kritisk hvilke teorier, begrebsapparater og faglitteratur der udvælges og hvilke kriterier det sker efter. Endeligt skitseres, hvordan en valgt teori, begrebsapparat eller model kan forventes at bidrage til rapportens konklusion. Redegørelsen er skriftlig og må have et omfang på højst fem sider a 2.400 tegn.