



Studenterforum Metropol
Afdeling for studenterpolitisk
aktivitet

Sigurdsgade 26
2200 København N

www.phmetropol.dk

Vedtægter for Studenterforum Metropol ved Professionshøjskolen Metropol

Godkendt på Studenterforum Metropol's stiftende generalforsamling d. 8. oktober 2009, senest ændret på ordinær generalforsamling d. 17. oktober 2017.

Navn og formål

§ 1

Organisationens navn er: Studenterforum Metropol. I daglig tale samt i organisationens dokumenter kan forkortelsen "SFM" anvendes. På engelsk anvendes navnet «Students Forum Metropolitan»

Stk. 2.

Studenterforum Metropol repræsenterer de studerende ved Professionshøjskolen Metropol i henhold til Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser § 19 (Lov nr. 562 af 06/06/2007).

Stk. 3.

Formålet for Studenterforum Metropol er at varetage de studerendes uddannelsespolitiske og studiesociale og -økonomiske interesser ved Professionshøjskolen Metropol.

Stk. 4.

Studenterforum Metropol skal ved sit virke øve indflydelse på beslutningsprocessen i Professionshøjskolen Metropol's ledende organer. Studenterrådet Metropol samarbejder med andre interessegrupper og faglige foreninger ved Professionshøjskolen Metropol og samarbejder med de landsdækkende studenterorganisationer for de studieretninger, som udbydes ved Professionshøjskolen Metropol.

Studenterforum Metropol's sammensætning (medlemskab)

§ 2

Studenterforum Metropol består af på den generalforsamlings valgte forretningsudvalg, bestående af formand, næstformand, 5 forretning udvalgsmedlemmer. Derudover to repræsentanter fra hvert af De lokale Studerendes Råd (herefter benævnt DSR), disse er organiseret som SFM's repræsentantskabsråd.

Stk. 2.

DSR på de lokale uddannelser varetager valg blandt de studerende på uddannelsesstedet af 2 repræsentanter og et antal suppleanter i prioriteret rækkefølge til Studenterforum Metropol for en etårig periode. De lokale DSR fastlægger selv deres valgprocedure. Fratræder en repræsentant i valgperioden, indtræder den første suppleant i rækken af valgte.

Stk. 3.

Et lokalt DSR er defineret som de studerendes repræsentation ved en uddannelse, som Professionshøjskolen Metropol udbyder uddannelse.

Stk. 4.

Såfremt der ikke forefindes et lokalt DSR, som kan varetage valgbehandlingen, kan Studenterforum Metropol forestå afholdelsen af valget.

Stk. 5.

De lokale DSR er forpligtet til at fremsende deres gældende vedtægter og referater fra afholdte generalforsamlinger til Studenterrådet

Stk. 6.

Hvis et medlem ikke længere er studerende ved Professionshøjskolen Metropol, udtræder medlemmet af Studenterforum Metropol; dog kan Forretningsudvalget give en person mandat til at forsætte som medlem, med henblik på afvikling og overlevering af arbejdsopgaver, i en tidsbegrænset periode, maksimalt til førstkomende generalforsamling.

Ordinær generalforsamling

§ 3

Generalforsamlingen er Studenterforum Metropol's øverste myndighed i alle anliggender.

Stk. 2.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar måned eller marts måned.

Stk. 3.

Adgang og stemmeret ved generalforsamlingen har:

- a) Delegerede fra Professionshøjskolen Metropol's uddannelser jf. fordelingsnøglen i stk. 4.

Stk. 4.

De lokale DSR ved Professionshøjskolen Metropol's uddannelser kan stille med et antal delegerede i forhold til antal studerende ved studiestedet efter følgende fordelingsnøgle:

- 0 - 500 studerende = 7 delegerede
- 501 - 1000 studerende = +2 delegeret
- 1001 - studerende = +1 delegeret

Stk. 5.

Det lokale DSR forestår valg af delegerede blandt de studerende på uddannelsen jf. § 2 stk. 3 og stk. 4. En delegeret kan holde en stemme.

Stk. 6.

Studenterforum Metropol fastsætter retningslinjer for gæsters deltagelse på generalforsamlingen. Gæster kan dog aldrig opnå stemmeret.

§ 4

Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med mindst 4 ugers varsel til de lokale DSR på Professionshøjskolen Metropol's uddannelser. Forslag til dagsorden for generalforsamlingen udsendes med indkaldelsen.

Stk. 2.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, herunder forslag til ændring af vedtægterne, skal være formanden i hænde senest 2 uger før afholdelsen af generalforsamlingen.

Stk. 3.

Endelig dagsorden samt forslag og bilag til generalforsamlingen sendes til de lokale DSR senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stk. 4.

En rettidigt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

§ 5

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal mindst omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
2. Godkendelse af dagsordenen.
3. Forretningsudvalget beretning for det forløbne år.
4. Fremlæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse.
5. Fremlæggelse af budget for det indeværende år.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Valg af Forretningsudvalg:
 - a. Formand
 - b. Næstformand
 - c. Kasserer
 - d. 5 Forretningsudvalgsmedlemmer
8. Fremlæggelse af mødeplan for Studenterrådet Metropol for det kommende år.
9. Eventuelt.

Generalforsamlingens ledelse m.v.

§ 6

Generalforsamlingen vælger minimum én dirigent, der ikke må være medlem af Studenterforum Metropol. Der vælges minimum 2 stemmetællere til at bistå dirigenten. Endvidere vælges minimum én referent. Studenterforum Metropol udarbejder en forretningsorden til generalforsamlingen, som uddyber procedure for generalforsamlinger i Studenterforum.

Stk. 2.

Beslutninger vedr. forslag træffes ved simpelt stemmeflertal; dog kræver vedtægtsændringer 2/3 flertal af de afgivne stemmer jvf. § 16.

Stk. 3.

Ved personvalg skal afstemningen foregå skriftligt. Ved valg af formand, politisk næstformand og organisatorisk næstformand kræves, at én kandidat opnår minimum én over halvdelen af de afgivne stemmer, for at kandidaten er valgt. Såfremt ingen af kandidaterne opnår én over halvdelen af stemmerne i

første valgrunde, foretages en anden valgrunde mellem de to kandidater der har opnået flest stemmer. Øvrige personvalg afgøres ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4.

Såfremt der kun er opstillet det nødvendige antal kandidater til forretningsudvalget skal der foretages tillidsvalg. Ved tillidsvalg skal kandidaten have et flertal for sig, for at være valgt. Tillidsvalget foregår ligesom de andre personvalg jf. §6 stk. 3.

Stk. 5.

Valgbare til Forretningsudvalget er studerende ved Professionshøjskolen Metropol, i hele deres valgperiode.

Stk. 6.

Hele forretningsudvalget skal altid udgøres af studerende ved Professionshøjskolen Metropols 2 fakulteter. Ved kampvalg vælges de 8 kandidater der opnår simpelt flertal, såfremt de samlet repræsenterer begge fakulteter. Er dette ikke tilfældet vælges de 4 kandidater med flest stemmer, hvorefter den kandidat fra det andet fakultet med simpelt flertal vælges. Opnår kandidaten fra det andet fakultet ikke simpelt flertal, afholdes der omvalg blandt de to kandidater fra dette fakultet med flest stemmer.

Stk. 7.

Hvis der på en generalforsamling ikke kan findes kandidater til alle tillidsposter, kan generalforsamlingen give Studenterforum Metropol mandat til at konstituere til de poster der ikke kan besættes. Der skal dog som minimum vælges kandidater til formand, kasserer og bestyrelsesmedlemmer direkte på generalforsamlingen.

Stk. 8.

Kandidater til personvalg kan opstille direkte på generalforsamlingen. Fraværende valgbare kandidater kan kun vælges, når der senest 1 uge inden generalforsamlingen foreligger skriftligt tilsagn om, at vedkommende vil modtage valg til en eller flere poster i prioriteret rækkefølge.

Stk. 9.

Ændringer af vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter godkendelse på generalforsamlingen.

Stk. 10.

Der tages referat af generalforsamlingen, som underskrives af dirigenten og udsendes til uddannelserne senest 6 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

Ekstraordinær generalforsamling

§ 7

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, hvis formanden, kasserer eller et bestyrelsesmedlem fratræder sin post i valgperioden, hvis et flertal af Studenterrådet Metropols medlemmer ønsker det eller hvis 5 % af de studerende ved Professionshøjskolen Metropol skriftligt fremsætter ønske herom. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest 6 uger efter begæringens modtagelse.

Stk. 2.

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 3 ugers varsel til de lokale DSR på Professionshøjskolen Metropol's uddannelser. Dagsorden samt eventuelle forslag der ønskes behandlet på den ekstraordinære generalforsamling udsendes med indkaldelsen.

Stk. 3.

For så vidt angår mødets ledelse, afstemninger m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling.

Forretningsudvalget

§ 8

Forretningsudvalget er Studenterforum Metropol's daglige ledelse.

Stk. 2.

Forretningsudvalget er i sit virke forpligtet i forhold til generalforsamlingens og Studenterforum Metropol's beslutninger.

Stk. 3.

Forretningsudvalget består af en formand, min. en næstformand, en kasserer, fem forretningsudvalgsmedlemmer og de to studenterrepræsentanter i Professionshøjskolen Metropol's bestyrelse. *Hvis der er flere opstillede kandidater til næstformand kan vælges en politisk næstformand og en organisatorisk næstformand.*

Stk. 4.

Forretningsudvalget vælges for et år ad gangen.

Stk. 5.

Ingen kan besidde mere end én post i Forretningsudvalget. Et medlem, der er valgt til Forretningsudvalget, kan ikke samtidig være repræsentant i Studenterforum Metropol for et lokalt DSR.

Tegningsret og hæftelse

§ 9

Studenterrådet Metropol tegnes økonomisk af enten formanden eller kassereren. Ved økonomiske dispositioner over kr. 10.000,- kræves dog underskrift af formand og kasserer i forening. Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom skal godkendes af generalforsamlingen. Ligeledes skal låneoptagelse på mere end kr. 10.000,- godkendes af generalforsamlingen. Der påhviler ikke organisationens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler Studenterrådet Metropol.

Økonomi og regnskab

§ 10

Organisationens udgifter bliver afholdt af Professionshøjskolen Metropol.

Stk. 2.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 3.

Forretningsudvalget skal to gange om året afgive driftsregnskab for det indeværende år til revisorerne. Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorernes påtegning og underskrift.

Revision

§ 11

På den ordinære generalforsamling vælges for et år ad gangen 2 revisorer (jf. § 5).

Stk. 2.

Revisorerne skal hvert år, inden årsregnskabet indleveres til Professionshøjskolen Metropol, gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede.

Stk. 3.

Revisionsformen er kritisk revision, og driftsregnskab og status forsynes med påtegning. Revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

Repræsentanter i Professionshøjskolen Metropols bestyrelse

§ 12

Bestyrelsesrepræsentanterne skal holde Studenterforum Metropol orienteret om arbejdet i Professionshøjskolen Metropols bestyrelse og er i deres virke forpligtet i forhold til generalforsamlingens og Studenterforum Metropols beslutninger.

Stk. 2.

Bestyrelsesmedlemmerne vælges på skift for en toårig periode. Fratræder et bestyrelsesmedlem sin post vælges der på (ekstraordinær) generalforsamling et nyt bestyrelsesmedlem, der fuldfører valgperioden.

Studenterrådet Metropols repræsentantskabsråd

§ 13

SFM repræsentantskabsrådsmøder øverste myndighed imellem generalforsamlingerne. Studenterforum Metropol er i alle anliggender forpligtet i forhold til generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 2.

Repræsentantskabsrådet afholder møder kvartalsmæssigt.

Stk. 3.

Møder i Studenterforum Metropol er åbne for alle studerende ved Professionshøjskolen Metropol, med taleret uden stemmeret.

Stk. 4.

Mødeindkaldelser og referater af møder i Studenterforum Metropol skal udsendes til de lokale DSR, som har pligt til at offentliggøre disse på uddannelserne.

Stk. 5.

Studenterforum Metropol fastsætter selv sin forretningsorden.

Mistillidsvotum

§ 14

Mistillidsvotum til en post valgt på generalforsamlingen kan stilles som punkt på dagsordenen på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2.

Mistillidsvotum beslattes med almindeligt stemmeflertal.

Stk. 3.

Ved et vedtaget mistillidsvotum skal pågældende person fratræde den pågældende post med øjeblikkelig varsel. Herefter foretages valg til posten for resten af valgperioden.