

Dato & tid 15. december 2011
Referent Nina Nørgaard Haslund
Afbud
Deltagere Cecilie Sveistrup, Anne Marie Marcussen, Peer Vestergaard Pedersen, Stine Erbs Ludvig, Henrik Christensen, Kathrine Kornum Welling, Nicoline

**Ernærings- og
Sundhedsuddannelsen**

Institut for Rehabilitering og Ernæring
Det Sundhedsfaglige og Teknologiske
Fakultet
Sigurdsgade 26
2200 Copenhagen N
Denmark
Tel. no. +45 72 48 75 00
info@phmetropol.dk
www.phmetropol.dk
Org. No.. 3089 1732

Referat af Studierådsmøde, 15. december 2011

Valg af mødeleder:

CESV blev valgt til mødeleder.

Oplæg til forretningsorden

Oplægget blev vedtaget med få rettelser fra Anne Marie Marcussen.

Orientering fra uddannelsen

I løbet af 2012 indgår vi i et nyt censor-allokeringsystem, som er landsdækkende: det bliver yderligere anonymiseret, hvem der bliver censor. Det skulle sikre en mere jævn fordeling af de forskellige censorer.

Vi arbejder på at lave overgangsordninger til videreuddannelser – afventer initiativer fra det nye ministerium. Det er imidlertid et politisk tiltag. Der er mange muligheder i vores uddannelse, hvis nogen ser begrænsninger, vil AEMR meget gerne kontaktes. Nicoline gjorde opmærksom på, at mange er ikke helt klar over, hvad de går ind til, idet mange er ikke klar over, at der skal tages supplerende fag, for at komme ind på f.eks. LIFE.

Der arbejdes også med, for at styrke uddannelsen:

1) Forfining af evalueringssystemet – der laves et sammendragende notat, som underviseren kommenterer på; disse notater bliver lagt ud på fronter, så de studerende kan se, at der bliver taget action på

kommentarerne. Når der starter et nyt modul, bliver det foregående moduls kommentarer taget op.

2) Der er stor fokus på at øge kontakten mellem studerende og underviseren; de store forelæsninger er skåret væsentligt ned (nedlagt på 1. og 2. modul);

3) Der er fokus på at øge det praktiske kundskab, der arbejdes på at få køkkenet mere ind i undervisningen – flere tiltag i gang.

4) Der er et stort fastholdelsesprogram i Metropol regi: indførelse af studiesamtaler= ½ times samtale med en underviser hvordan den studerende trives; på ESU foregår det således, at den enkelte underviser går i køkkenet med ca. 10 studerende og laver en "køkkenoplevelse" hvor der laves mad sammen, underviseren får således mulighed for at tale med den enkelte studerende. Ressourceproblematik: der er formuleret ind at underviseren skal bruges 30% af sin tid på samvær med den studerende - vi vil øge aktiviteter, hvor underviseren er ude blandt de studerende til f.eks. "samvær" i køkkenet; tilbagemeldinger på opgaver foregår sammen med de studerende; arbejdstid: underviserne må tænke anderledes mht forberedelse. Nicoline: Oplever stor forskel i fortolkningen af de nye forhold omkring arbejdstid / forberedelse – det er svært at se konsekvenserne af den nye aftale. Den er implementeret her på uddannelsen, vil blive funktionel i løbet af foråret. Nogle af de andre uddannelser vil opleve større konsekvenser end her hos os.

5) Der er etableret et nyhedsblad: ESU nyt.

6) Studenterkøkken - Kathrine super god kombination med spisning og derefter et arrangement for de studerende om personlig branding, forhåbentlig kan det styrke "sammenholdet" – fællesskabsfølelsen.

Der efterlyses synlighed, fototavle bør tages op igen.

Orientering fra administrationen

Pr. 1.1.12 samles studieservice og studievejledere: Enhed for SU & Optagelse.

Anne Marcussen oplyste, at omlægningen i studievejledningen indebærer, at alle studievejledere omlægges til fuldtidsstillinger. Der vil stadig være lokal studievejledning. Skal være på plads pr. august 2012.

Der er afsat penge i Metropol til projekt læseløft. Tilbud skal være klar i løbet af foråret. Indstilling udarbejdes til bestyrelsen til sommer.

Kommunikation mellem de studerende/lærere/administration/ledelse

Kathrine Kornum Welling har holdt møde med Henrik Christensen omkring kommunikation. Det er et problem, at de studerende ikke bruger Fronter. Det bør gøres til obligatorisk information under intro-forløb. Undervisning i fronter bør ikke foregå i IT-lokalet, men derimod ved egen pc. Ved modul-start bør der være et tilbud om fronter-support, Kunne evt. oprette "studenter it-support".

Cecilie Sveistrup oplyste, at semesterbrevet bliver lavet om, da samme info står flere steder. Det hedder nu modulbrev.

De elektroniske skærme i D-området og E-området betjenes af receptionen i Campus. Det fungerer ikke optimalt. Der nedsættes en arbejdsgruppe til kommunikation, der består af Henrik Christensen, Peer Vestergaard Pedersen og to studerende. Arbejdsgruppe skal finde måder at kommunikere på samt at forbedre eksisterende kommunikationsveje.

Ønske til fremtidigt mødetidspunkt er onsdage kl. 11.00-13.00.

Nina Nørgaard Haslund
Ledelsessekretær

Direkte: +45 7248 7943
nnha@phmetropol.dk