

Dato & tid	09. januar 2014
Referent	Marianne Blaszkewicz (MABL)
Afbud	Susanne Brinch Jeppesen (SJEP) fra Studieservice
Deltagere	Cecilie Sveistrup (CESV) (fmd.), Stine Erbst Ludvig (SELU), Anna Lise Strøjer (ALST), Peer Vestergaard Pedersen (PVPE), studievejleder Anne Marie Marcussen (AEMR), suppleant Charlotte Siiger (CHSI), Studieservice Carole Andersen (CCMA), Nathalie Dyve (ESU og ESSR næstfmd.), Cicilie Moryl Lohse (ESU).

Ernærings- og Sundhedsuddannelsen

Institut for Rehabilitering og Ernæring
Det Sundhedsfaglige og Teknologiske
Fakultet
Pustervig 8
1126 København K
Tlf. nr. 72 48 75 00

phm_ire@phmetropol.dk
www.phmetropol.dk
CVR. 3089 1732

Referat af studierådsmøde torsdag den 9. januar 2014

1.0 Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt med tilføjelse af følgende punkter: Valg af ordstyrer CESV, Valg af referent MABL. Godkendelse af referat fra seneste studierådsmøde den 10. oktober 2013, Gensidig kommunikation, information og orientering (intern kommunikation, herunder Fronter/Intrapol og Webuntis, nyt fra studiekontor, nyt om organisationen, nyt fra uddannelsen, nyt fra ESSR) samt dato for næste møde.

Referatet fra studierådsmødet den 10. oktober 2014 blev godkendt på mødet med en enkelt rettelse til pkt. 6.0.

2.0 Opfølgning på opgaver fra sidste studierådsmøde

CHSI henviser til referatet fra sidste studierådsmøde omkring drøftelse af dimittendundersøgelsen, hvor de studerende ikke føler sig udfordret nok. Der er ingen konklusion herpå, men der skal måske en kulturændring til, som kan kobles sammen med fastholdelse af studerende og herigennem blive et egentligt indsatsområde.

Forskellige eksempler og muligheder drøftes, og Nathalie fremhæver samarbejdet med KEA (Co-operative learning (eller at arbejde i grupper)). Det var sjovt og fedt, men aldrig har hun arbejdet så hårdt.

Under dette punkt blev også drøftet udfordringer i forhold til hvordan man som studerende ved hvordan man skal læse teksten i forhold til de enkelte fag og om muligheden for eventuelt at få en læsevejleder ind til undervisningen og evt. uddanne vores undervisere i læsevejledning. Dette førte til en drøftelse om, hvor meget underviserne planlægger, at de studerende skal læse.

Der henvises i denne sammenhæng til at bibliotekets tilbud om hjælp til datasøgning og kildebearbejdning er noget de studerende generelt er meget glade for.

3.0 Gensidig kommunikation, information og orientering (intern kommunikation, herunder Fronter/Intrapol og Webuntis, nyt fra studiekontor, nyt om organisationen, nyt fra uddannelsen, nyt fra ESSR).

CESV ridser op, at studierådet er de studerendes forum, hvor de via deres studierådsrepræsentanter kan bringe spørgsmål, ønsker m.m. med ind til dialog med uddannelsens ansatte.

CCMA orienterer om, at der er meget travlt i Studieservice i øjeblikket, men at dette ikke noget, som de studerende burde mærke til.

Nathalie oplyser, at de studerende gerne vil kende eksamensdatoer på de enkelte moduler så tidligt som muligt, men man behøver ikke eksakte dage og klokkeslæt før lige op til eksamen.

Studierådet aftaler at eksamensdatoer meldes ud ved modulstart, og at det forventes at studerende respekterer disse datoer, og ikke kan forvente at kunne disponere over disse dage til andre formål før eksamensplanen meldes ud ultimo i modulet.

AEMR orienterer om, at studievejledningen er til stede i Pustervig på tirsdage, torsdage og fredage. Anne Marie er her primært for ESU-studerende (mandage, tirsdage og torsdage) og Rikke Meldgaard Thomsen (RIME) er primært studievejleder for vores GNH-studerende i Pustervig. Hun er i Pustervig torsdage og fredage. Studievejledningen har været til en del møder på det seneste, men det forventer de ikke at være her i foråret.

AEMR gør opmærksom på, at der er mulighed for de studerende at deltage i et eksamensangstkursus på Metropol, og at der er mulighed for at etablere en lille gruppe herom.

AEMR orienterer om at hun har deltaget i et feltstudie om studiekarrierevejledning i London som handlede om, hvordan de fik deres dimittender i job. AEMR har erfaret, at studerende allerede skal begynde at tænke på karriere på modul 5 og 6. På ESU arbejder vi, som noget nyt på modul 11 LFS og SFF med en karriereudviklende samtale, som kunne være et tiltag som studievejledning kan følge op på.

I forlængelse af denne drøftelse informerer AEMR om at der er kurser for vores studerende i, hvordan man lærer at skrive ansøgninger, der findes et kursus for vores studerende som hedder "Snart færdig".

Kurset har ifølge Nathalie været introduceret på modul 8.

MABL fortæller om Pustervigs kommende MetropolGuider. Der er i alt 5 studerende, hvoraf 2 er studerende på ESU og 3 er studerende på GNH, som har søgt og fået stillingerne som MetropolGuider i Pustervig.

Guiderne starter op samtidig med studiestart i uge 06/2014. De vil være at finde i MetropolGuide-standen i de studerendes D-område.

MetropolGuiderne kan f.eks. hjælpe de nye studerende med at finde

rundt i Pustervig til undervisningslokaler, Biblioteket, Studieservice, hjælpe med at booke lokaler i Webuntis, informere om forskellige råd, udvalg og sociale arrangementer m.m., der findes for vores studerende samt en lang række andre opgaver. I opfordres til at bruge MetropolGuiderne og gøre opmærksom på dem.

CESV fortæller at vi afventer uanmeldt besøg fra Arbejdstilsynet på Pustervig i forbindelse med medarbejdernes arbejdsmiljø, samt at der snart vil komme en ikke varslet brandøvelse for alle brugere i Pustervig.

ALST siger, at skemaet er ved at være i hus, men at underviserne har mange aktiviteter og at der derfor er meget travlt i huset, så derfor tager det tid.

PVPE informerer om, at der er indkøbt måleinstrumenter og videolog til brug i undervisningen i fysiske arbejdsmiljøundersøgelser. Materialerne står i kontoret hos Peer. Der er ligeledes indkøbt diverse køkkenudstyr til undervisningen i A31 og til forsøgskøkkenet.

Nathalie informerer om, at hun rejser til Holland, hvor hun læser modul 10 og 11. Hun træder derfor ud af studierådet i F14.

4.0 "Det røde område", fungerer det, som det skal?

Cicilie siger, at der netop har været møde blandt de studerende herom. Det er lidt blandet, hvordan det er modtaget blandt de studerende. Nogle giver udtryk for, at der ikke er nok steder at arbejde i Pustervig. Der mangler plads. Der findes et koldt lokale ved undervisningslokale A01, og der er dårlig akustik i F-lokalerne. De studerende ønsker også, at der bliver opsat nogle andre lamper i D15 end de lilla lamper, der er sat op i dette lokale.

AEMR foreslår, at man f.eks. kunne bruge stabel stole, som man kunne stille rundt om bordtennisbordet i D-området, således at der skabes flere steder, hvor man som studerende kan sidde og arbejde, når der ikke spilles bordtennis.

Det foreslås også, at bordtennisbordet stilles i hakket ved D15 i stedet for den nuværende placering.

5.0 D15 – fungerer det, som det skal?

CESV efterlyser gode ideer for at dette lokale kommer til at fungere bedre for vores studerende.

I forhold til D-gangen siger de studerende, at ESSR-formand Michel gerne ser, at der indgås en dialog herom, og at vi finder en løsning på udsmykningen.

CESV opsummerer, at de studerende nu har haft mulighed for at bringe dette videre i studierådsregi, og at vi har drøftet mange muligheder, men at der skal tages hensyn til brand- og støjregler.

6.0 Dimission og deltagelse af ”yngre studerende”

CESV spørger om de studerende på tidligere moduler skal hjælpe med til at lave forplejningen til fremtidige dimissioner på ESU, om det kunne tænkes, at man som ”yngre studerende” ville være interesseret heri. Det ligger på linje med deltagelse i andre events som f.eks. Kulturnatten. *Nathalie* kommenterer, og siger, at man jo fejrer sig selv til dimissionen, og *ALST* tilføjer, at der kunne laves mad til netværksmøde og til dimissionen. En del af vores studerende vil gerne noget med events. *Studierådet* konkluderer, at der godt kunne tænkes videre herpå.

7.0 Studieaktivitetsmodellen

Studieaktivitetsmodellen kommer på modulerne i næste semester. Det er en model i udvikling, der retter sig mod, hvordan en 40 timers studieuge disponeres for den studerende.

I den forbindelse kommer der også en fælles modulbeskrivelse, som er tilpasset udefra kommende krav og EU-regler.

8.0 Ændrede læringsmetoder

Dette punkt er drøftet under pkt. 3: Gensidig kommunikation, information og orientering.

9.0 Dato for næste studierådsmøde

Datoen for næste studierådsmøde meldes ud af Marianne på baggrund af de i kommissoriet aftalte kadencer (torsdag i 7. moduluge).

10.0 Evt.

Liane Pedersen fra modul 2 deltager fremover i studierådsmøderne i stedet for Nathalie.

Marianne Blaszkewicz
Administrativ medarbejder
mabl@phmetropol.dk