

Dato & tid 6. juni 2013
Referent Peer Vestergaard Pedersen (PVPE)
Afbud Marianne Blaszkewicz (MABL)
Deltagere Cecilie Sveistrup (CESV), , Anna Lise Strøjer (ALST), Peer Vestergaard Pedersen (PVPE), Stine Erbst Ludvig (SELU), Charlotte Siiger (CHSI), Nathalie Dyve (ESU og DSR næstfmd.), Cicilie Moryl Lohse (ESU)

Ernærings- og Sundhedsuddannelsen

Institut for Rehabilitering og Ernæring
Det Sundhedsfaglige og Teknologiske Fakultet
Pustervig 8
1126 København K
Tlf. nr. 72 48 75 00
info@phmetropol.dk
www.phmetropol.dk
CVR. 3089 1732

Referat af studierådsmødet den 6. juni 2013

1.0 Prioritering af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Cecilie blev valgt som ordstyrer, og Peer som referent for mødet.

Der blev vedtaget følgende ændringer til Forretningsordenen for Studierådet for Ernærings- og Sundhedsuddannelserne:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Valg af ordstyrer
3. Valg af referent
4. Opfølgning på opgaver fra sidst
5. Gensidig kommunikation, information og orientering (intern kommunikation, herunder Fronter og Webuntis, nyt fra studiekontor, nyt om organisationen, nyt fra uddannelsen, nyt fra ESSR).
6. Tema til mødet: Eksempelvis Evalueringer, frafald.
7. Datoer for kommende møder.

Møderne afholdes torsdage i 7. moduluge kl. 16.00-18.00. De næste møder afholdes den 10.10.2013 og den 9.1.2014.

2.0 Gensidig orientering

Der er ikke overført opgaver fra sidste møde i studierådet.

- a) ESSR anmoder om, at de øvrige ESSR-deltagere må deltage i SR-møderne. Marianne tilføjer dette ønske til forretningsordenen, så studerende fremover kan deltage med flere repræsentanter. (evt. semesterrepræsentanter, så alle semestre er repræsenteret).

- b) Webuntis – generel orientering om Webuntis.
Anna Lise (ALST) er Webuntis-ansvarlig, og Charlotte Mortensen (CPET) er suppleant. Studerende kan booke lokaler op til 48 timer klokketimer før anvendelsen. Fagfaciliteter (køkken, IT, lab og Salen) kan ikke bookes via Webuntis – bookes via mail til ALST.

Dokument "Skemalægning på ESU og GNH" udleveres af ALST og gennemgås på mødet.

- c) Nyt fra/til studiekontoret: ESSR ønsker eksamensdatoer udmeldt så tidligt som muligt, så de studerende har mulighed for bedre at disponere over deres tid. På CBS er der et "Doodle- lignende system", hvor de studerende selv tilmelder sig eksamenstiderne. Dette kan måske være til inspiration på ESU (bachelor undtaget pga. 2 x vejleder og censor). Som minimum ønsker ESSR datoer udmeldes så tidligt som muligt.
- d) Nyt fra/til uddannelsen: Flytning i sommerferien, hvor C11, C12, C13 og IT lokalet inddrages til kontorer, mens C01, D13, D15 og E11B inddrages til UV-/studenterlokal. Køkken for studerende flyttes til E19.
- e) Nyt fra/til ESSR: De studerende ønsker flere supplerende kurser og arrangementer for studerende på PUS. CESV foreslår en fælles kompetencebank, hvor studerende, undervisere og andre (f.eks. praktiksteder, aftagere og tidligere dimittender) kan melde ind med ideer og emner. ESSR har allerede afholdt møder, hvor de har inviteret foredragsholdere.
- f) Nyt fra/til organisationen: CopyDan har en afgift på 400 kr. for studerende på ESU. Der er ofte problemer med adgangen til artikeldata-basen, hvorfor de studerende ikke er tilfredse med at betale den store afgift. CopyDan-aftalen er indgået som en lokalaftale med ESU på landsplan, den har været behandlet af Metropol, men vi ved ikke hvor sagen ligger nu – dette henvises til Brugerrådet både om afgiften, samt omkring elektroniske udfordringer i forhold til at få adgang til dokumenterne.

3.0 Tema til mødet

Sommerskole: Ultimo august arrangeres et kursus for interesserede, der ønsker at studere eller arbejde i udlandet efter endt professionsuddannelse. Kurset udarbejdes i samarbejde med Radiografuddannelsen og udbydes til alle studerende i Det Sundhedsfaglige og Teknologiske Fakultet. Det understreges fra SR, at det vil være vigtigt at resultaterne formidles ud til andre studerende som inspiration.

Evalueringsrefleksioner: CESV spørger om evalueringer anvendes. ESSR bekræfter, at underviserne anvender refleksionerne bl.a. ved studiestart.

Samarbejde med studiekontoret: Fungerer fint, jf. ESSR

Klagevejledning vedr. personsager mellem undervisere og studerende: I det nuværende system er personnavne udtaget af evalueringer, men en eventuel klage vil fremgå af evalueringerne uden navn. Den modulansvarlige er garant for at en klage behandles. Den modulansvarlige taler med CESV om eventuelle udfordringer på modulerne. Hvis de studerende har personfølsomme klager, skal de kontakte CESV for personlig samtale.

Besøg på moduler: CESV besøger modulerne 2 og 3 samt modulerne 8 og 11 fremadrettet, så de studerende har direkte kontakt med uddannelseslederen uden undervisere. CESV er tilgængelig, såfremt studerende eller ESSR ønsker en direkte drøftelse med uddannelseslederen.

Arbejdsindsats på studiet – får vi stillet høje krav nok til arbejdsindsats på studiet. ALST spørger om talentet overhovedet bliver stimuleret. CESV oplyser, at det gennemsnitlige timeforbrug i studenterundersøgelsen for de studerende er 26 timer. Enkelte moduler har et højere tidsforbrug for de studerende.

ESSR oplyser, at der ikke er tradition for, at de studerende laver studiegrupper – CESV oplyser, at kommende gruppeeksamen kan skabe rum for en ændret studietradition. De studerende oplever, at de læser uden at det inddrages eller er nødvendigt, så de taber lysten til forberedelse, når stoffet alligevel gennemgås ved tavlen. Faste grupper vil måske kunne forpligte de studerende til at forberede og arbejde koncentreret på modulet. CESV oplyser, at der på andre uddannelser afholdes holdets time, som et rum til at diskutere, faciliteret af en

underviser. ESSR ønsker disse timer skemalagte, så de fremgår af Webuntis. ESSR ønsker flere timer til de studerende, evt. uden underviser, hvor de er skemalagte. ESSR oplyser, at afleveringer er et godt instrument til at motivere øget studieaktivitet.

Studieaktivetsmodel ved CESV – ministeriet har udsendt en model for uddannelsestid. Modellen udarbejdes i forhold til de enkelte moduler og vil fremover fremgå af modulbeskrivelser, ligesom de lægges på ESUs hjemmeside.

4.0 Eventuelt

-

Peer Vestergaard Pedersen
Adjunkt

pvpe@phmetropol.dk