

Dato & tid	6. marts 2013
Referent	Marianne Blaszkewicz
Afbud	-
Deltagere	Cecilie Sveistrup (fmd.), Stine Erbst Ludvig, Anna Lise Strøjer, Peer Vestergaard Pedersen, Charlotte Siiger, Nathalie Dyve (ESU og DSR næstfmd.), Cicilie Moryl Lohse (ESU)

Ernærings- og Sundhedsuddannelsen

Institut for Rehabilitering og Ernæring
 Det Sundhedsfaglige og Teknologiske
 Fakultet
 Pustervig 8
 1126 København K
 Tlf. nr. 72 48 75 00
 info@phmetropol.dk
 www.phmetropol.dk
 CVR. 3089 1732

Studierådsmøde den 6. marts 2013

1.0 Prioritering af dagsorden

Cecilie orienterer om, at der primært vil være en drøftelse af studentertilfredshedsundersøgelsen på dette studierådsmøde.

2.0 Gensidig orientering

Dette punkt indledes med en præsentationsrunde af alle medlemmerne i studierådet.

- **Cecilie:** Der skal udvikles et forskningsmiljø på Ernærings- og sundhedsuddannelserne, som professionen gerne skulle få gavn af. Der er bevilget Finanslovsmidler hertil for en 3-årig periode.
- Aftager- og tilfredshedsundersøgelserne er afsluttet, og Cecilie efterlyser de studerendes indspark og kommentarer til disse.
- Der kører i øjeblikket en trivselsundersøgelse blandt Metropols medarbejdere.
- **Anna-Lise** prøver at synliggøre ændringerne i Webuntis i forhold til skemalægningen. Som eksempel nævnes skemaændring på modul 5 i den kommende uge. Hun ønsker at høre, hvordan de studerende oplever dette. Der tænkes også på at lægge dimissionen og fast skemalægning i det omfang det er muligt og under hensyntagen til f.eks. underviserens barselsorlov og andre opståede opgaver, som underviserne har. Desuden prøver vi at lave struktur i eksamensplanen som for eksempel til modul 8 eksamen i foråret.
- **Nathalie** nævner, at der er et udtrykt ønske fra de studerende om at moduloversigter og skemaer gøres mere ensformige og henviser til Elins skabelon. **Cecilie** oplyser, at der i tidligere referater er truffet beslutning om, at moduloversigterne skal være ens for hvert modul.

- **Peer** gør opmærksom på reglerne fra Copy Dan og foreslår salg af e-bøger og lån af bøger på biblioteket som alternativ til indkøb af dyre lærebøger, og **Cecilie** foreslår, at boglisten bliver mere overskuelig og en tydeliggørelse i listerne af hvilke kapitler, der er relevante at læse i forhold til pensum i bøgerne i forbindelse med drøftelse om indkøb af lærebøger og undervisning i underviser-nes egne værker.

Cecilie opsummerer dette punkt og siger, at vi skal arbejde med modulbeskrivelserne og litteraturhenvisningerne, så disse bliver mere ens fra efter sommerferien 2013 og opfordrer de modulansvarlige til at informere de studerende om hvilke bøger man bør købe, samtidig med at de studerende er opsøgende i deres viden og til at bruge andre, alternative og lignende bøger med samme brugbare information.

3.0 Studentertilfredshedsundersøgelse (se vedhæftede bilag)

Nathalie nævner, at information til de studerende som f.eks. holdlister kommer for sent.

Anna-Lise siger, at det er muligt at imødekomme de studerendes ønske om en tidligere levering, hvis valgene fra de studerende træffes tidligere.

Stine nævner, at informationsniveau og -hastighed er supersvært, fordi der sker ændringer ofte i forhold til platformene (Fronter m.fl.) og hun foreslår et modulintro, hvor det kan præsenteres hvad der er svært og hvordan man når målet og det overskuelige i at vælge denne metode for at også eksamen bliver mere overskuelig, og for at man kan trække den røde tråd.

Charlotte tilføjer i forhold til metoder, at det er vigtigt at bruge tid på at sætte sig ind i modulbeskrivelsen og hvad det vil sige at være studerende.

Nathalie synes, at det er en god idé at tage dette op til drøftelse igen på et senere tidspunkt.

Efterfølgende drøftes en række punkter i tilfredshedsundersøgelsen, som der skal tages action på:

Ledelse og organisering af uddannelsen

- "Uddannelsen er velstruktureret" De studerende har svært ved at se den røde tråd i uddannelsen. Dette gælder for hele Metropol.

Nathalie siger, at det er svært, fordi uddannelsen er modulopbygget.

Stine tilføjer, at portfolioen burde kunne hjælpe hertil. Man bør have en løbende portfolio igennem hele ens uddannelse, som man trækker med videre og kan se, hvad man laver igennem hele ens uddannelse.

- "Arbejds mængden er svingende"
Nathalie: Dette afhænger af, hvordan den enkelte studerende har det hermed.
- "Studie vejledningen"
Nathalie: Det afhænger af, om den studerende har gjort brug heraf eller ej. Men det er problematisk at svare på.
- "Information om aflysning af timer"
Nathalie: Udsendelse på Fronter herom effektiv, og SMS-funktionen er god og hurtig. I forhold til Fronter er det op til den enkelte studerende selv at checke informationer om aflysninger i tide.

Undervisning

- "Undervisningen har et højt fagligt niveau"
Cecilie spørger om niveauet/sværhedsgraden bør hæve, og det er der et ønske om f.eks. på modul 2 fra Nathalie.

Praktik

- "Min uddannelse forbereder mig til min praktikperiode"
Nathalie: Nogle studerende er så tidlig i deres uddannelsesforløb endnu, så de måske har svaret uden at vide eller kende til, hvad det er man har svaret på, eller også har man skullet svare på dette spørgsmål for at kunne gå videre i undersøgelsen.

Image, uddannelsens relevans og brugbarhed

Nathalie: Uddannelsen er ikke lavet til, at man skal have en kandidatuddannelse, og man skal hele tiden forsvare sin uddannelse. Uddannelsens deltagelse på messen var god. 30-60-10 fordeling på de enkelte studieretninger.

4.0 Aftagerundersøgelse (se vedhæftede bilag)

Dette punkt nåede ikke at blive behandlet under mødet.

5.0 Eventuelt

Cecilie Sveistrup
Uddannelsesleder
Ernæring og sundhedsuddannelserne