

| | |
|------------|---|
| Dato & tid | 08. januar 2015 |
| Referent | Marianne Blaszkewicz (MABL) |
| Afbud | Anne Marie Marcussen (AEMR) (Studievejledning), Stine Erbst Ludvig (SELU), Peer Vestergaard Pedersen (PVPE) |
| Deltagere | Cecilie Svestrup (CESV), Charlotte Siiger (CHSI), Carole Andersen (CCMA) (Studieservice), Michael Vang Nielsen (MVNI) (Studieservice), Nathalie Dyve (ESU) og Cicilie Moryl Lohse (ESU) |

Ernærings- og Sundhedsuddannelsen

Institut for Ernæring og Jordemoderkundskab
 Det Sundhedsfaglige og Teknologiske Fakultet
 Pustervig 8
 1126 København K
 Tlf. nr. 72 48 75 00
 phm_ire@phmetropol.dk
 www.phmetropol.dk
 CVR. 3089 1732

Gæster: Liane Pedersen og Caroline Bunckenburg (ESU)

Referat af studierådsmøde på ESU torsdag den 8. januar 2015

1.0 Godkendelse af dagsorden

Godkendt.

2.0 Opfølgning på opgaver fra sidst, herunder rekruttering til Food Fair og placering af reeksamen (Studieservice)

Liane Pedersen og Caroline Bunckenburg fra Food Fair projektgruppen var inviteret med til studierådsmødet, hvor de fortalte om status på Food Fair 2015 messen i Bella Center.

Kick-off mødet er gennemført, og der er i øjeblikket ca. 50 frivillige hjælpere til ESU's stand på Food Fair-messen.

Projektgruppen har holdt møde med Bella Center om sponsorering af standen, og det er lykkedes at få sponsoreret en stand på 18 m². På standen vil der bl.a. være en café døbt 'Café sans og samling' og standen vil repræsentere studieretningerne LFS og SFF. Hjælperne får udleveret T-shirts og forklæder påtrykt uddannelsens navn.

Food Fair finder sted den 22.-24. februar 2014 og Bella Center har værtskabet i år. Årets tema på messen er "Værtskab" og der er gratis adgang den 22.-24. februar 2015, såfremt man tilmelder sig senest den 21. februar 2015. Deltagelse i messen giver og åbner mulighed for vores studerende til at skabe kontakt til potentielle arbejdspladser – ikke praktikpladser.

Underviserne på ESU forventes at tage ud til messestanden for at deltage og formidle oplysninger og svare på spørgsmål i relation til uddannelsen, således at gruppen udvides i forhold til hvad vores studerende selv bidrager med. Der bliver udarbejdet en oversigt over hvem af vores undervisere, der deltager og på hvilke tidspunkter. Herudover undersøger CESV hvem der kunne være interessant at invitere med til messen.

ALST gør opmærksom på bookning og lån af undervisningskøkkenet A31 i forbindelse med madlavning til Food Fair set i relation til muligheden for udlejning af køkkenet til anden side.

CCMA (Studieservice): I forhold til spørgsmålet fra sidste studierådsmøde om placeringen af reeksamen, er Studieservice ikke kommet videre med dette spørgsmål, da de skal tale med andre aktører i den forbindelse.

Nathalie spørger om konsekvenserne af udeblivelse ved eksamen, og om alle udeblivelser tæller som forsøg, og CCMA redegør for reglerne herfor. Man er som studerende automatisk tilmeldt næste eksamen. CESV tilføjer, at man skal have bestået alle eksamener, inden man kan gå til den afsluttende eksamen.

Der drøftes endvidere problematik om ikke-fremmøde til reeksaminer i uge 34 og om evt. placering af disse på et andet tidspunkt, STÅ-indberetninger og overvejelse og re-tænkning af modul 3, samt afleveringsfrister for BA.

CCMA tilføjer, at vi også bør tænke i at have SU med i drøftelsen, da Studieservice bliver kontaktet af SU, hvis de studerende ikke består.

3.0 Gensidig kommunikation, information og orientering (intern kommunikation, herunder Intrapol og Webuntis, nyt fra studiekontoret, nyt om organisationen, nyt fra uddannelsen, nyt fra ESSR)

ALST informerer om, at "skema" nu kører direkte over i Intrapol.

Som noget nyt skal man fra efteråret prøve at have lavet hele skemaet klar 14 dage før semesterstart, og i uge 21 eller uge 22 skal alle aktører have styr på, hvad der skal ske, så alt ligger klart i uge 27 for hele efteråret. Det samme gør sig gældende med forårssemesteret, hvor skemaet skal være færdigt i uge 48. I denne forbindelse gør Nathalie opmærksom på, at skemaet således vil være klart, før de studerende får adgang til modulrummet.

CCMA (Studieservice) henleder opmærksomheden på reglerne for offentliggørelse af eksamens-planen. Nathalie foreslår at dette italesættes via underviserne, og at det gøres flere gange.

CESV orienterer om, at procesteknologuddannelsen lukker ned, og hvilken betydning det har for vores uddannelse, men vi får ernæringsteknologerne her på vores uddannelse i Pustervig i år.

ALST informerer om Metropols fælles evalueringssystem. Det er fra Metropol besluttet først at implementere det fælles evalueringssystem i 2016. ESU er en af uddannelserne, der er valgt som pilot projekt på dette. Camusa, Anna-Lise og nogle studerende har siddet med i en arbejdsgruppe herom i forbindelse med udformning af spørgsmål.

ESSR: Afholder generalforsamling i marts måned, og der kommer en stor udskiftning blandt medlemmerne. Herudover er ESSR ved at planlægge et stort arrangement på Campus med Hjerne Madsen. SR har en søgepulje, som ESSR vil søge midler fra.

Intrapol: Der kommer et nyt redskab i Intrapol, der handler om portefolie på uddannelsen, hvortil man også har adgang efter at man er færdig med uddannelsen siger CESV.

4.0 Projekt om Studieintensitet

Metropols ledelse har udvalgt dette område til at skulle foregå på uddannelserne. Der skal køres et eksperiment i foråret 15 med studerende, som bliver inddraget. Effekten skal være øget studieintensitet. Målet er bl.a., at der stilles højere krav og at en større procentdel af aftagerne oplever dimittender med større kompetencer, når de ansætter nyuddannede.

I relation hertil giver Nathalie eksempler på studerende, der kommer ind som helt unge og dem der har erfaring fra tidligere, som fx har prøvet at være til jobsamtale og har anderledes forventninger til praktikpladser, og herigennem forstår at stille krav og forventninger til hvordan man kunne tænke sig at et praktikforløb skal være.

5.0 Personalenytt

CESV orienterer om, at Lone Søndergaard går på efterløn den 1.2.2015, Peer Vestergaard Pedersen har fået ny job på CBS Business (Supply Chain Management) pr. 1.2.2015 og Elin Kirkegaard går på efterløn til sommer.

6.0 Eventuelt

Dato for næste studierådsmøde meldes ud til mødedeltagerne via kalendermødeindkaldelse.

Marianne Blaszkewicz
Administrativ medarbejder

Direkte: 72487077
mabl@phmetropol.dk